

戸籍に関する証明書の請求書

銚子市長 様

令和 年 月 日

1. どなたの戸籍が必要ですか(銚子市に本籍がある人のみです)

Table with 4 columns: 本籍 (本籍), フリガナ (フリガナ), 戸籍筆頭者 (戸籍筆頭者), 必要な人の名前 (必要な人の名前), 生年月日 (生年月日), 明治・大正・昭和・平成・令和 (明治・大正・昭和・平成・令和)

2. 何が必要ですか(必要なものを○でかこみ、通数をお書きください。)

Table with 4 columns: 戸籍 (戸籍), 除籍 (除籍), 改製原戸籍 (改製原戸籍), 記載事項証明書 (記載事項証明書), 受理証明書 (受理証明書), 戸籍の附票 (戸籍の附票), 除戸籍の附票 (除戸籍の附票), 身分証明書 (身分証明書), 死亡診断書の写し (死亡診断書の写し), 廃棄済証明 (廃棄済証明)

3. 窓口に来られた人(請求者)はどなたですか

Form with fields for 住所 (住所), 氏名 (氏名), 生年月日 (生年月日), TEL (TEL), and a large section for 1の戸籍に記載されている方との関係 (Relationship to the person registered in household 1) with various checkboxes and text input areas.

※ 基本的人権又はプライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。
※ 偽りその他不正な手段により交付をうけたときは刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。(戸籍法第133条等)

Form with fields for 本人確認資料 (Personal confirmation materials) including checkboxes for 個人番号カード (Personal Number Card), 運転免許証 (Driver's License), etc.

Table with 4 columns: 受付 (Receipt), 作成 (Creation), 点検 (Check), 交付 (Delivery)

委任状

令和 年 月 日

銚子市長様

私は(窓口に来る方の住所)

(窓口に来る方の氏名)

(窓口に来る方の生年月日)

大・昭・平 年 月 日生

を代理人と定め、次の事項を委任しました。

委任内容(実際に委任する事項及び通数を具体的に記入してください。)

通

通

通

委任者(依頼する人)

住 所

氏 名

(自署又は記名押印)



生 年 月 日

大・昭・平 年 月 日生

電 話 番 号

<注意事項>

- ☆ 委任状は消えないペンで記入し、原本をお持ちください。(メール・FAX等は不可です。)
- ☆ **【氏名】は委任者本人が自署、または記名押印**してください。
※法人の場合は、代表者印を押印してください。
- ☆ 委任する各証明書の通数が書かれていない場合は1通とみなします。
税証明については、年度の指定がない場合、最新年度の証明となります。
- ☆ 少しでも不備がありますと、お受けできない場合があります。
- ☆ 委任状で個人番号(マイナンバー)、住民票コード記載の住民票を請求する場合は、委任者の住所へ郵送となりますので切手を貼った返信用封筒をご用意ください。
- ☆ ご不明な点がありましたらお問合せください。

(委任内容の記載例)

- ・父〇〇の出生から死亡までの連続した戸籍
- ・父◇◇と子□□の親子関係のわかる戸籍
- ・〇〇の身分証明書 2通
- ・世帯全員分のマイナンバー入りの住民票
- ・母△△の除かれた住民票
- ・父〇〇の固定資産評価証明書 令和3年度のもの
- ・妻□□の所得証明 令和2年中の所得のもの など