

# 住民異動届(転出証明書の交付依頼書)

銚子市長 様

郵送請求  
専用

世帯コード									
新									
旧									

届出日	令和 年 月 日	届出人 1 本世帯の主人 2 同一世帯の 3 法定代理人 4 連絡先	氏名	( )
	※1 異動日		令和 年 月 日	届出人との関係
新住所	番地	新世帯主 (フリガナ)	住所	( )
旧住所	番地	旧世帯主 (フリガナ)	氏名	( )
本籍		筆頭者	※2	

世帯異動事由	1 転入	2 転居	3 転出	4 外国転出	5 特例転出	6 転出取消	7 世帯主変更	8 世帯合併	9 世帯分離	10 世帯間異動	11 30条の46転入	12 30条の47届出	13 続柄変更	14 フリガナ修正	15 出生	16 職権修正	17 住所修正
--------	------	------	------	--------	--------	--------	---------	--------	--------	----------	-------------	-------------	---------	-----------	-------	---------	---------

同一世帯の全部または一部が同時に転出する場合で、そのうちに個人番号カード又は住民基本台帳カードの交付を受けている方がいるときは、特例転出届をすることにより、住基ネット転出証明書情報を送信することができます。  
特例転出届をした時は、転入届の際に個人番号カード又は住民基本台帳カードの提示が必要となります。

No.	フリガナ		生年月日 ※3	性別	続柄	住民票コード	※4			備考
	氏	名					国籍・地域 法第30条の45規定区分	在留資格 在留期間等	在留カード等の番号 在留期間満了の日	
1			大・昭・平・令・西暦	男・女						
2			大・昭・平・令・西暦	男・女						
3			大・昭・平・令・西暦	男・女						
4			大・昭・平・令・西暦	男・女						
5			大・昭・平・令・西暦	男・女						

- ※1 届出日は「記入する日」を、異動日は「転出した日」を記入してください。
- ※2 本籍・筆頭者欄は日本人の方のみ記入してください。
- ※3 生年月日欄は外国人住民の方にとっては西暦で記入しても差し支えありません。
- ※4 外国人住民の方のみ記入してください。

受付	照合	入力	確認	交付

※ 運転免許証の写しなど身分の確認できる書類を同封してください。  
切手を貼って返送先の住所・氏名を記入した返信用封筒を同封してください。  
また、必ず昼間に連絡のとれる連絡先の電話番号(携帯でも可)を記入してください。  
既に銚子から引っ越してしまった方しか郵送でのお取り扱いはできません。転出予定の方は市民課窓口まで直接お越しください。