

銚子市ホームページリニューアル業務仕様書

1 目的

銚子市のホームページは、平成23年4月にリニューアル公開し今日に至っている。近年のホームページを取り巻く環境の変化により、ウェブアクセシビリティの準拠や急速なスマートフォンの普及などへの対応が必要不可欠になっている。ついては、誰もがより見やすく、使いやすく、わかりやすいホームページにリニューアルすることにより、市民等のアクセス向上を図ることを目的とする。

2 基本方針

本業務を行うにあたって、以下の方針に基づいてホームページを作成すること。

- (1) 市民等の閲覧者の視点に立った分かりやすいデザイン・サイト構造にする。
- (2) ウェブアクセシビリティに準拠したホームページとする。
- (3) アクセスする機器に応じてホームページの表示を最適化する仕組みを導入する。
- (4) ページの作成・更新を容易にするためCMS（コンテンツ管理システム）を導入する。
- (5) 緊急時に速やかに情報を提供できる環境を整備する。

3 対象範囲

銚子市ホームページ

<http://www.city.choshi.chiba.jp/>

4 スケジュール

履行期限は契約締結日の翌日から令和5年3月20日までとする。

ホームページのリニューアル公開日は令和5年4月3日を予定している。

5 業務内容

- (1) 本業務に関する支援全般
- (2) ホームページデザイン
- (3) サイト設計・構築
- (4) ウェブアクセシビリティ対策の実施
- (5) 現行ホームページからのシステム・データ移行
- (6) CMS（コンテンツ管理システム）の設定・導入
- (7) 公開WebサーバーとCMSサーバー
- (8) マニュアル等の各種ドキュメントの作成
- (9) 職員研修の実施

6 要求事項

本業務においては、以下の要件を満たすこと。

(1) 本業務に関する支援全般

本業務におけるプロジェクト管理、作業項目の洗い出し、役割分担、スケジュール策定、打ち合わせ等の必要なアドバイスや支援を行うこと。

(2) ホームページデザイン

(ア) ホームページのデザインは、「銚子市らしさ」「銚子市のイメージ」にふさわしいものとする。

(イ) 現行ホームページの課題、リニューアルの目的や基本方針を分析し、最適と考えるデザインを提案すること。

(ウ) 本市のイメージや魅力を発信し、認知度の向上を図ることができる訴求力のあるトップページとすること。

(エ) ホームページ全体構成、掲載事項の整理、利用者のアクセシビリティ、ユーザビリティ等を考慮すること。

(オ) 中間ページ・詳細ページのデザイン案も作成すること。

(カ) ホームページとして、標準化・統一化されたデザインとすること。

(キ) 災害時にスムーズな情報提供を可能にするため、災害用のトップページを作成すること。

(ク) サイトのデザインに合わせて、コンテンツ作成・編集などを行うためのテンプレートを業務用途に応じて複数作成すること。またテンプレートの変更や新規作成・追加が可能であること。

(ケ) デザインを作成するうえで必要な画像、アイコン等はすべて受託事業者が用意すること。ただし、本市の所有する写真等も必要に応じて活用できるものとする。

(3) サイト設計・構築

(ア) 閲覧者が最低限のクリック数で目的の情報を閲覧できるようにし、サイトの階層は深くなりすぎないこと。また、トップページやカテゴリページから複数の導線でアクセスできるように配慮して設計すること。

また、カテゴリからコンテンツの内容が想像できるカテゴリ分類となるように設計を行い、検索エンジン及び利用者に対する利便性を考慮したページ構造・サイト構造とすること。

(イ) サイト構造全体を簡潔に示したサイトマップを提供すること。

(ウ) ホームページはレスポンスウェブデザインとし、以下のブラウザで最適化して表示されること。

[パソコン]

Windows 環境

Microsoft Edge 最新版

Google Chrome 最新版

Mac 環境 Mozilla Firefox 最新版
 Apple Safari 最新版

[スマートフォン]

Android 環境 Android 10.0 以上 標準ブラウザ
iOS 環境 iOS14 以上 Safari

- (エ)市のトップページに新着情報、イベント情報、募集情報、助成制度、事業者情報のお知らせをタブで切り替える形式で掲載できること。
また、ページを更新する際に掲載場所の選択や、掲載可否を選択できること。
- (オ)市のトップページによく見られているページへのリンクを掲載できること。
- (カ)A4 サイズで拡大・縮小なしに印刷した場合に横切れしないこと。
- (キ)各課へのお問い合わせフォーム、市長への手紙フォームを設置し、閲覧者から意見や質問を受け付けられるようにすること。
- (ク)各ページのお問い合わせ先がわかるように、ページ下部に課の名称、電話番号、FAX 番号、メールアドレスなどが掲載できるようにすること。また、情報は一元管理できること。
- (ケ)情報の拡散や利用者の利便性を高めるため、中間ページや詳細ページには SNS (Facebook、Twitter など) と連携するボタン (シェアボタン、ツイートボタンなど) を設置すること。
- (コ)Google や ASP サービスなどによりサイト内検索の仕組みを導入すること。
- (サ)Google や ASP サービスなどにより外国語自動翻訳の仕組みを導入すること。翻訳対象言語は、英語、中国語 (簡体字、繁体字)、韓国語とする。
- (シ)ASP サービスなどにより、色変更・文字拡大・文字読み上げの仕組みを導入すること。
- (ス)Google や ASP サービスなどによりアクセス解析の仕組みを導入すること。
- (セ)常時 SSL 化すること。(SSL サーバー証明書は市で用意する)
- (ソ)他に閲覧者にとって便利な機能があれば提案すること。

(4) ウェブアクセシビリティ対策の実施

- (ア)サイト全体が JIS X 8341-3:2016 の適合レベル AA に準拠すること。
(イ)JIS X 8341-3:2016 に基づく試験を実施すること。

(5) 現行ホームページからのデータ・システム移行

- (ア)現行ホームページから必要なページのデータを移行すること。現行ホームページは約 3000 ページ存在する。
- (イ)以下のサイト内サイトをそのまま移行し、後述する CMS で管理・編集できるようにすること。
- ・あんだこれ銚子
<http://www.city.choshi.chiba.jp/andacore/>

- ・ See ゴトバ

<http://www.city.choshi.chiba.jp/seegotoba/>

(ウ) 次のページについては、サブサイトとしての再構築、専用のテンプレートデザインとすること。

○ サブサイトとして再構築するページ

- ・ 市内小中学校

市内小中学校ページについては、各学校のトップは通常のページと異なるヘッダー・フッター・テンプレート（各学校のテンプレートは同一で、配色のみ各校で異なる）ページを想定する。

なお、本市の小中学校のページは、現在各学校が独自に公開しているため本委託においてはテンプレート及び各学校の作成者・承認者アカウントを作成後、各学校においてページを作成するため、ページ移行は発生しない予定である。

○ 専用のテンプレートとするページ

以下のページについては、専用のテンプレート（ヘッダー・フッター・サイドメニューは本市と統一デザインとし、軽微なデザイン変更等に対応可）を作成すること。

- ・ 銚子市議会

<http://www.city.choshi.chiba.jp/gikai/>

- ・ 銚子市消防本部

<http://www.city.choshi.chiba.jp/shobo/>

- ・ 銚子市水道局

<http://www.city.choshi.chiba.jp/gikai/>

- ・ 生涯学習ガイド（まなびのたね）

<http://www.city.choshi.chiba.jp/edu/sg-guide/>

- ・ 銚子市教育委員会

<http://www.city.choshi.chiba.jp/edu/education/>

(6) CMS（コンテンツ管理システム）の設定・導入

導入する CMS はパッケージ（市販）化されたもので、開発ベンダーによるサポートが確立された製品であること。オープンソースの使用は認めない。

必要な機能要件については、別紙「CMS 機能要件表」のとおりとする。

(7) 公開 Web サーバーと CMS サーバー

(ア) 公開用 Web サーバーは銚子市が用意する Web サーバーを利用すること。

(イ) 公開 Web サーバーに必要な容量やミドルウェアは事前に銚子市に通知すること。今回移行対象外の既存サイトの兼ね合いで、要求をすべて受けられない場合がある。

(ウ) CMS サーバーを用意すること。クラウドを想定している。

(エ)CMS サーバーの OS やミドルウェアは受託者が用意すること。

(オ)CMS サーバーに必要なセキュリティ対策を行うこと。

(カ)CMS の機能改善や不具合修正を継続的に行うこと。

7 ドキュメントの作成

以下のドキュメントを作成すること。

(1) CMS 操作マニュアル

CMS メーカー標準マニュアルの他に、銚子市担当者が円滑に作業できるよう銚子市ホームページ専用の CMS 操作マニュアルを作成すること。

(2) ウェブアクセシビリティマニュアル

JIS X 8341-3:2016 を参考に、銚子市担当者でも理解可能なわかりやすいウェブアクセシビリティについてのマニュアルを作成すること。

(3) アクセス管理ツール操作マニュアル

アクセス管理ツールの操作方法やアクセスの解析方法を記載したマニュアルを作成すること。

8 職員研修

銚子市担当者を対象に CMS の操作方法やウェブアクセシビリティに関する知識・技術の習得のための研修を行うこと。研修会場・研修の環境（パソコン、プロジェクター等）は銚子市で用意する。

(1) ホームページ管理者向け研修

対象人数：3 人

(2) コンテンツ作成者向け研修

対象人数：40 人

1 回あたりの定員：20 人

(3) 市内小中学校管理者向け研修

対象人数：16 人

(4) 市内小中学校コンテンツ作成者向け研修

対象人数：16 人

9 システム導入後の運用管理・保守について

(1) 通常の間い合わせに対する対応及び連絡体制を整えること。

(2) 窓口は一本化し、CMS 操作、ホームページ全般について、メール・電話で問題解決対応の実施を行うこと。対応時間は原則とし年末年始や祝日を除く、平日の開庁時間内の対応（月曜日～金曜日の 8 時 45 分～17 時 15 分まで）でよいが、緊急時の場合は協議の上、柔軟に対応すること。

(3) CMS サーバーは稼働監視を行うこと。

- (4) 万が一の災害やシステム障害に備え、CMS サーバーはバックアップを行うこと。
- (5) CMS サーバー障害発生時には迅速に本市担当者へ連絡を行い、システムをはじめとする各種ソフトウェアの復旧対応及びデータの復旧作業を行うこと。
- (6) CMS サーバーの障害等の発生に備え、連絡から 2 時間以内に本市へ保守要員が到着できる体制とすること。
- (7) CMS サーバーは不正侵入検知(ワームや Dos 攻撃等の不正なパケットの検出)を行うこと。不正侵入の兆候を検知した場合、ファイアウォールのルール変更を行う等、適切な対応を講じること。
- (8) 障害事後対策として、収集した障害情報をもとに原因を分析し、同様の障害が発生しないように是正措置・予防措置を講ずること。
- (9) 本市で災害が発生する等で CMS 上での操作が出来なくなった場合には、本市からの電話等での指示で災害用ページへの切り替えや、必要なページの作成・更新作業等を行うなど、緊急時に必要な支援を行うこと。

1 0 再委託

本業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ文書を持って申請し、承認を得ること。ただし、本導入の全部を一括して第三者に委任し、又は請け負わせではない。

なお、受託者は銚子市との定期、随時の本業務に関わる打ち合わせについては銚子市指定の手段にて参加すること。

1 1 その他

- (1) ホームページ作成にあたっては、関係法令、規則等を遵守するとともに、法令上届出や手続きが必要な場合には遅滞なく行うこと。
- (2) 構築後に ASP サービス使用料などが発生する場合は、提案書に明示の上、運用保守費用の見積りに含めること。
- (3) その他、本書に明記されていない事項については、銚子市と受託者が協議の上決定すること。

以上