

余山貝塚ミニ博物館展示資料等制作業務公募型プロポーザル方式業者選定応募要領

1 作成の目的

銚子市指定史跡「余山貝塚」の価値を分かりやすく理解し、次世代へ伝えていくために移動ミュージアムキットを活用し、解説パネル、実物資料・体験ブースを一体化させた「余山貝塚ミニ博物館」を制作するとともに、講演会の周知用印刷物等を作成する業務を委託するものです。

2 契約方法

プロポーザル方式による随意契約

本件に係る仕様を提示し、展示資料等の企画内容やデザイン案等を募集する。各事業者から提出された各提案等は、審査のうえ、最も優れた案を提示した事業者との間で、予算の範囲内における契約を締結する。

3 内容

別途提示する仕様書のとおり（別添 1）

4 履行期間

契約締結日の翌日から令和 9 年 3 月 12 日（金）まで

5 業務委託費上限

合計 2,010,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

内訳	印刷製本費	250,000 円
	制作業務委託費	1,760,000 円

6 参加資格

次の各号に掲げるすべての要件をみたすこととする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始申し立て又は、民事再生法（平成 14 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始申し立てがなされていないこと。
- (3) 政治団体（政治資金規正法（昭和 23 年法律第 194 号）第 3 条に規定するもの）あるいは宗教団体（宗教法人法（昭和 26 年法律第 126 号）第 2 条の規定によるもの）に該当しない者であること。
- (4) 経営及び財務状況の健全性が確保されていると判断できる者であること。
- (5) 国税及び地方税等を滞納していないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- (7) 手形交換所による取引停止処分を受けてから 2 年を経過しない者又は 6 カ月以内に手形及び小切手に不渡りがある者でないこと。

7 質問の受付

- (1) 提出期限

令和 8 年 6 月 4 日（木）必着

(午前8時30分から午後5時15分まで。土日・祝日は除く。)

(2) 提出方法

様式第4号に記入のうえ、下記にメールで提出するものとする。

提出先 銚子市教育委員会 社会教育課文化財・ジオパーク室

FAX 0479 (21) 6622

E-mail bunka@city.choshi.lg.jp

(3) 質問に対する回答

質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案事項に関わるものについては、質問者に対して回答することとし、共通的事項を含む場合は、市ホームページにおいて公表するものとする。

なお、提案書の作成、提出に必要な事項及び本件実施に係る条件に限るものとし、評価及び審査に係る質問は一切受け付けない。

8 提出書類

(1) 提出書類

下記の書類について、指定された部数を提出してください。

	提出書類	部数	内容	備考
1	参加申込書	1部		様式第1号
2	会社概要	5部		パンフレットでも可
3	業務実績表	5部		様式第2号
4	企画内容やデザイン案	5部	委託者が作成した「余山貝塚」の魅力をまとめた資料を基に、移動ミュージアムの活用方法がイメージできるような資料とすること。	任意様式 2種類まで提案可能
5	見積書・経費内訳書	1部	見積書の金額は、消費税及び地方消費税を含まない額を記入。	任意様式
6	工程表	1部	契約締結から各印刷物の納品までの工程表を提出すること	任意様式
7	業務の実施体制表	1部		様式3号 法人の場合
8	登記事項証明書	1部		
9	国税及び地方税の納税証明書	1部		
10	代表者の身分証明書	1部		法人以外の場合

(2) 提出方法

申込書類は、持参又は郵送で提出するものとする。

(3) 申込期限

令和8年6月11日(木) 必着

(午前8時30分から午後5時15分まで。土日・祝日は除く。)

(4) 提出先

〒288-0822 千葉県銚子市八木町1777-1 銚子市ジオパーク・芸術センター内

9 説明会の実施

本プロポーザルに関する説明会は実施しない。

10 審査

銚子市教育委員会社会教育課文化財・ジオパーク室が設置する「余山貝塚ミニ博物館展示資料等制作選考委員会」において審査の上、1社選定します。

選定に当たっては、提出された企画提案及びデザイン案等を審査するとともに、必要に応じ、ヒアリングを実施し、最も優秀な提案を行った者を選定するものとします。

なお、ヒアリングは、提案を行った事業者であっても、実施しない場合があります。また、ヒアリングを行う場合、時間等詳細は、別途連絡します。

11 事業者の決定

審査の結果に基づき、受託者を決定します。選定結果につきましては、提案者全員に対して、連絡を行います。

12 スケジュール

実施内容	実施期間又は期日
募集開始	令和8年6月 1日 (月)
質問書の提出期限	令和8年6月 4日 (木)
質問書に対する回答	令和8年6月 5日 (金)
提案書等の提出期限	令和8年6月11日 (木)
審査 (予定)	令和8年6月17日 (水)
審査結果通知 (予定)	令和8年6月19日 (金)

13 注意事項・その他

- (1) 書類作成経費等につきましては、一切を申込者の負担とする。
- (2) 展示資料等の企画及びデザイン案を作成するにあたり委託者から提供を受けた資料等については、本件応募以外には使用しないこと。
- (3) 提出された書類等は、申込者に無断での利用はしない。ただし、本プロポーザルの手続き及びこれに係る事務処理に必要な範囲において書類の複製、保存等を行う。
- (4) 提出された書類は、銚子市情報公開条例（平成10年銚子市条例第19号）に準じ開示する場合がある。
- (5) 書類等の提出後、応募の辞退を行う場合は、任意の様式にて書面により申し出ることとし、応募辞退後は、いかなる理由があっても再応募は認めない。

様式第 1 号

令和 8 年 月 日

銚子市長 越 川 信 一 様

住 所
名 称
代表者名

印

余山貝塚ミニ博物館展示資料等制作業務公募型プロポーザル方式業者選定参加申込書

私は、令和 8 年 月 日付けで公示のありました余山貝塚ミニ博物館展示資料等制作業務に係る公募型プロポーザルに参加するため、次のとおり提案書等を添えて申し込みます。

なお、公示に示された余山貝塚ミニ博物館展示資料等制作業務公募型プロポーザル方式業者選定応募要領に基づく申込資格を有していること及び提案書等の内容が事実と相違ないことを誓約いたします。

1. 提出書類

- (1) 余山貝塚ミニ博物館展示資料等制作業務公募型プロポーザル方式業者選定参加申込書（様式第 1 号）
- (2) 会社概要（任意様式）
- (3) 業務実績表（様式第 2 号）
- (4) 企画提案書（任意様式）
- (5) 見積書・経費内訳書（任意様式）
- (6) 工程表（任意様式）
- (7) 業務の実施体制表（様式第 3 号）
- (8) 登記事項証明書（法人の場合）
- (9) 国税及び地方税の納税証明書
- (10) 代表者の身分証明書（法人以外の場合）

2. 担当者

所属・氏名	_____
連絡先	電話 _____
	F A X _____
	E メール _____

様式第 2 号

業務実績表

名 称
代表者名

発注者	期間	業務名・業務内容
	～	
	～	
	～	
	～	
	～	

様式第3号

業務の実施体制表

名 称 _____
 代表者名 _____

役割	所属・氏名	担当する業務内容
総括責任者	所属 氏名	
担当者	所属 氏名	
担当者	所属 氏名	
担当者	所属 氏名	
担当者	所属 氏名	

- 1 配置を予定しているもの全員について記入すること。
- 2 記入欄が不足する場合には、適宜追加すること。

様式第 4 号

質問書

名 称 _____
代表者氏名 _____

質問内容		質問理由
事業所の名称・所在及び担当部署		
担当者氏名		
連絡先		
電子メールアドレス		