

施設使用上のルールについて

施設の適正な使用について

- ☐ 施設・備品は大切に使ってください。使用後は、きれいに清掃し、ごみは必ず持ち帰り、原状回復してください。施設や備品などを破損した場合は、必ず資産経営課にご連絡ください。過失であっても使用者の責任で原状復旧をお願いします。
- ☐ 施設使用中に生じた事故は、使用者の責任で対応してください。
- ☐ 使用時間を厳守してください。使用時間は、入館してから退館するまでの時間です。片づけ、清掃、着替え等の時間も含まれます。
- ☐ 水道や照明等の電気は使えますが、冷暖房設備はありません。ガスや火の使用はできません。
- ☐ 退出時は、電気の消し忘れ、水道の締め忘れ、戸締りの確認を必ずしてください。
- ☐ 火災報知器が作動した場合は、施設内を点検し、火災を確認したらすぐに119番通報してください。火災が確認できない場合は、作動してしまった経緯を、現地に赴いた職員及び資産経営課に報告してください。



禁止事項などについて

- ☐ 許可された目的外の使用、転貸は禁止しています。
- ☐ 学校敷地内は全面禁煙です。
- ☐ 地元のお祭り等の催事を除き、原則アルコール類の販売・飲酒はご遠慮願います。
- ☐ 施設周辺への路上駐車はご遠慮願います。
- ☐ 騒音対策を徹底してください。近隣住民にご迷惑が掛からないよう使用をお願いします。特に夜間は音が響きますので、十分に注意してください。

申請方法について

- ☐ 施設の空き状況については、資産経営課までお問い合わせください。
- ☐ 『施設使用上のルールについて』を確認いただいたうえで、使用したい日の5日前まで（休日を含まず）に『普通財産貸付申請書』を資産経営課まで提出してください。
- ☐ ドローンなどの無人航空機を使用する場合は、『施設内での無人航空機使用に関わる誓約書』を申請書と合わせて提出してください。
- ☐ 申請書等を提出後、使用内容が適正と認められ、貸付を許可した場合は、普通財産貸付許可書及び納付書を交付します。使用日までに貸付料を納付してください。
- ☐ 普通財産貸付許可書及び納付書を交付後は、使用しなかった場合も貸付料はお支払いいただきます。また、既納の貸付料は還付しませんのでご了承ください。
- ☐ 予約は3か月先まで可能ですが、使用当日の5日前までに申請書の提出がない場合は、予約を取り消すことがあります。
- ☐ 市外の利用者については、鍵の受け渡しまでに貸付料の納付が確認できないときは、使用許可は取り消され、施設を使用することはできません。鍵のお渡しはできません。

使用許可の取消しについて

- ☐ 『施設使用上のルールについて』を違反したときや、不正な手段で使用許可を受けたときは、使用許可を取り消すことがあります。
- ☐ 公益上の理由や施設の管理上特に必要があるときは、使用許可を取り消すことがあります。

使用時間及び料金について

午 前	午 後	夜 間	終 日	時 間 外
9 : 00～13 : 00	13 : 00～17 : 00	17 : 00～21 : 00	9 : 00～21 : 00	21 : 00～9 : 00

●旧銚子市立第七中学校

使用時間帯	午 前	午 後	夜 間	終 日	時 間 外
市 民 団 体	3,120	3,120	3,120	9,360	9,360
市 民 外	4,680	4,680	4,680	14,040	14,040
営 利 目 的 (市内業者)	4,680	4,680	4,680	14,040	14,040
営 利 目 的 (市外業者)	6,240	6,240	6,240	18,720	18,720

●旧銚子市立豊岡小学校

使用時間帯	午 前	午 後	夜 間	終 日	時 間 外
市 民 団 体	2,280	2,280	2,280	6,840	6,840
市 民 外	3,420	3,420	3,420	10,260	10,260
営 利 目 的 (市内業者)	3,420	3,420	3,420	10,260	10,260
営 利 目 的 (市外業者)	4,560	4,560	4,560	13,680	13,680

- ☐ 各施設の備品のみ借用する場合でも、上記に記載する使用料金の半額をお支払いいただきます。

カギの貸出しについて

- ☐ 銚子市役所 3 階 資産経営課でカギをお渡しします。開所時間内にカギを受け取ってください。
 - 開所時間：月曜日から金曜日までの 8:30～17:15（土日や祝日、年末年始を除く）
- ☐ 夜間使用の場合は、翌日中（土日や祝日、年末年始の場合は休日明け）に返却願います。
- ☐ カギの受け取りの際は、身分証明書の提示をお願いします。

○施設の使用について不明な点があれば、
資産経営課へお問い合わせください。

【お問い合わせ・連絡先】

銚子市役所 資産経営課

電 話：0479-21-3779

Eメール：shisan@city.choshi.lg.jp