

証明書交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

銚子市長様

申請者	住所			※電話番号は平日の昼間に連絡可能なものをご記入ください。 ※本人と同一世帯の親族以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。		
	フリガナ					
	氏名					
	生年月日	大. 昭. 平. 西暦	.		.	
	電話番号	()				
どの証明が必要ですか。 (上記と同じ場合記入不要です)	住所			※銚子市外にお住まいの方は、本人と同一世帯の場合でも委任状が必要です。		
	フリガナ					
	氏名					
使いみち 登記・相続・贈与・売買・金融機関・保証人・入札指名参加・扶養認定・年金・児童手当 保育料・授業料減免・公営住宅・入国管理局・車検・その他 ()						
必要事項	固定資産税 都市計画税	1 評価証明	通	必要とする番号を○で囲んでください。 1 土地家屋全部 2 土地全部 3 家屋全部 4 土地又は家屋の一部だけの場合は、下欄へ記入してください。令和 年度		
		2 公課証明	通			
		3 資産証明	通			
		4 評価通知	通			
			物 件	所 在 地		
	市民税 県民税	5 所得証明	通	令和 年中の所得		
		6 所得課税証明	通	令和 年度分	令和6・7年度分のみ 定額減税の記載 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> (詳細) 高等教育の修学支援新制度 (大学・短大等)用
		7 非課税証明	通	令和 年度分		
	納税証明	8 納税証明 (年度分)	通	1 市県民税(法人市民税) 2 軽自動車税 3 固定資産税・都市計画税 (<input type="checkbox"/> 単独所有・ <input type="checkbox"/> 共有)		
		納税証明 (軽自動車車検用)	通	1 (車両番号 千葉)		
		9 滞納のないことの証明	通	※市税に滞納がないことの証明		
	その他	10 法人営業証明	通			
11 固定資産課税台帳 (名寄帳の写し)		通				
12 固定資産地番図		通	銚子市 _____ <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> 500分の1 銚子市 _____ <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 1,000分の1			
13		通				

(注)・法人の場合は、別紙委任状に記入のうえ、代表者印を押印してください。

- 【その他同封するもの】
- ① 手数料分の定額小為替（郵便局で購入し、無記名のまま同封してください。）
 - ※ 証明書1枚につき手数料は350円。車検用の軽自動車税納税証明書は無料。
 評価証明等の場合は、1枚に記載できるのは5物件まで。1枚増えるごとに350円加算されます。
 (例: 土地4筆、建物2棟の場合は、2枚で700円) 名寄帳の写しについては、1名義ごと350円です。
 また、所有形態が異なる場合(単独名義・共有名義)は、別々に交付されますのでご注意ください。
 - ② 返信用封筒（切手を貼り、宛名[申請者の住所・氏名]を記入してください。）
 - ③ 本人確認資料（運転免許証等の写し）

本人確認資料等	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格確認書(国・社・後) <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ()
---------	---

※ 地番図交付については、本人確認は不要です。

手 数 料	
枚	円

受付	作成	点検	交付