

窓口用

証明書交付申請書

令和 年 月 日

銚子市長 様

窓口に来た方はどなたですか。	住所			※本人と同一世帯の親族以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。					
	フリガナ	証明する方との関係							
	氏名								
	生年月日	大. 昭. 平. 西暦 . .							
	電話番号	()							
どなたの証明が必要ですか。 (上記と同じ場合記入不要です。)	住所			※銚子市外にお住まいの方は、本人と同一世帯の場合でも委任状が必要です。					
	フリガナ								
	氏名								
使いみち	登記・相続・贈与・売買・金融機関・保証人・入札指名参加・扶養認定・年金・児童手当 保育料・授業料減免・公営住宅・入国管理局・車検・その他 ()								
必要な証明事項	固定資産税 都市計画税 (5番窓口)	1 評価証明 (1枚 350円)	通	必要とする番号を○で囲んでください。 1 土地家屋全部 2 土地全部 3 家屋全部 4 土地又は家屋の一部だけの場合は、下欄へ記入してください。					
		2 公課証明 (1枚 350円)	通						
		3 資産証明 (1枚 350円)	通	<table border="1"> <tr> <th>物件</th> <th>所在地</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		物件	所在地		
		物件	所在地						
	4 評価通知	通							
	市民税 県民税 (5番窓口)	5 所得証明 (350円)	通	令和 年中の所得					
		6 所得課税証明 (350円)	通	令和 年度分	令和6・7年度分のみ 定額減税の記載 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> (詳細) 高等教育の修学支援新制度 (大学・短大等) 用				
		7 非課税証明 (350円)	通	令和 年度分					
	納税証明 (5番窓口)	8 納税証明 (1枚350円) (年度分)	通	1 市県民税(法人市民税) 2 軽自動車税 ※車検用はNo. 11 3 固定資産税・都市計画税 (□単独所有・□共有)					
		9 滞納のないことの証明 (1枚 350円)	通	※市税に滞納がないことの証明					
	その他 (7番窓口)	10 法人営業証明 (1枚 350円)	通						
		11 納税証明 (軽自動車車検用)	通	1 (車両番号 千葉)					
		12 固定資産課税台帳 (名寄帳の写し) (1名義 350円)	通						
13 固定資産地番図 (1枚 350円)		通	銚子市 _____ <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> 500分の1 銚子市 _____ <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> 1,000分の1						
14		通							

(注) ・ 法人の場合は、別紙委任状に記入のうえ、代表者印を押印してください。
 ・ 本人確認を実施しておりますので、あらかじめ本人確認資料をご用意ください。

本人確認資料等	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格確認書(国・社・後)
	<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ()

※ 地番図交付については、本人確認は不要です。

手 数 料	
枚	円

受付	作成	点検	交付