

回 答 書

令和8年2月27日

業 者 各 位

銚子市長 越 川 信 一
(公 印 省 略)

1 件名 銚子市庁舎等公共施設整備基本構想策定支援業務に係る公募型プロポーザル

上記案件に対する質疑事項について、下記のとおり回答いたします。

番号	質 疑 事 項	回 答
1	<p>実施要領 P4 第4 参加手続き等 4 事業提案書の作成 (2) 提案書の作成方法 提案書は任意様式となっていますが、枚数の指定などはありますでしょうか。(審査の公平性の観点から、枚数を指定いただくことが望ましいと考えます。)</p>	<p>A4判サイズで10枚以内とします。ただし、図面を用いる場合はA3判も可とします。</p>
2	<p>実施要領 P5 第5 契約候補者の選定 1 審査方法 (2) 事業提案審査の日時については、参加申込書提出後に通知頂けるものとして理解してよいでしょうか。(年度末のため、可能な限り早期に日時を確定していただきたく存じます。)</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
3	<p>仕様書 5 業務内容 (8) 建設候補地・施設配置の検討 建設候補地は既に決まっているのでしょうか。決まっている場合、対象候補地は何か所あるかご教示ください。</p>	<p>建設候補地は決まっていません。</p>
4	<p>仕様書 5 業務内容 (17) シンポジウムの開催支援 想定されているシンポジウムの開催時期及び参加人数規模をご教示ください。</p>	<p>開催時期は夏～秋頃を想定しています。 参加人数は最大300人程度と想定しています。</p>
5	<p>仕様書 5 業務内容 (17) シンポジウムの開催支援 シンポジウムの開催に係る以下について、委託者と受託者の役割を確認させてください。 ・広報資料(チラシ)の作成及び印刷 ・登壇者、パネリスト等の選定 ・登壇者、パネリスト等との打合せ ・シンポジウムの必要機材の調達・準備 ・来場者管理(参加申込の受付等)</p>	<p>・広報資料(チラシ)の作成及び印刷→受託者 ・登壇者、パネリスト等の選定→受託者の意見を受けながら委託者が選定 ・登壇者、パネリスト等との打合せ→双方 ・シンポジウムの必要機材の調達・準備→双方 ・来場者管理(参加申込の受付等)→委託者</p>

6	<p>実施要領 P4 第4 参加手続き等 2 参加申込の手続き (1)オ 契約実績のわかるものとは、一般財団法人日本建設情報総合センター（JACIC）が行っているテクリスを契約書の代わりとして認められるかご教示ください。</p>	<p>契約実績のわかるものとして、テクリスを認めます。</p>
7	<p>実施要領 P5 第4 参加手続き等 4 事業提案書の作成 (2) 提案書の作成方法 企画提案書について、枚数制限はないと考えてよいでしょうか。</p>	<p>質問1の回答をご覧ください。</p>
8	<p>実施要領 P6 第5 契約候補者の選定 1 審査方法 プレゼンテーションの実施について、資料の投影は可能でしょうか。 また、可能な場合、紙資料の要点を抽出しスライド形式へ体裁を調整した資料の投影も可能でしょうか。</p>	<p>資料の投影は可能です。プレゼンテーションで用いるモニター、ケーブルは市で用意しますが、必要な機器類（パソコン）は持参してください。</p>
9	<p>仕様書 2 事業対象施設 仕様書別紙 「銚子市立病院の再整備の優先順位付け及び概算事業費の算出」とありますが、老朽化調査等は実施されており必要である整備メニューをご提示いただけると捉えてよろしいでしょうか。</p>	<p>過去に実施した建物調査診断及び特定建築物の定期報告結果の提示が可能です。整備メニューは建替えを想定しています。</p>
10	<p>仕様書 2 事業対象施設 仕様書別紙 老人憩の家（芦崎高齢者いこいセンター・こも浦荘）、東部地区コミュニティセンターについても、アンケート調査や市民ワークショップの対象でしょうか。</p>	<p>現段階では対象としていませんが、今後業務を進めるなかでアンケート調査や市民ワークショップの提案があれば協議させていただきます。</p>
11	<p>仕様書 5 業務内容（16）市民意向調査 調査票の発送、回収に必要な郵送費は委託者負担でよろしかったでしょうか。</p>	<p>受託者負担とします。</p>
12	<p>仕様書 5 業務内容（19）市民ワークショップの実施支援 市民ワークショップに参加いただく市民の人数や特定団体等の想定はありますでしょうか。</p>	<p>参加者は公募による市民を中心に、20人～30人規模での開催を想定しています。</p>