

戸籍に関する証明書の請求書

記載例

鎌子市長様

令和 年 月 日

1. どなたの戸籍が必要ですか(鎌子市に本籍がある人のみです)

| | | | |
|--|-------------------|------|-----------------------|
| 本籍 | 鎌子市若宮町1番地1 | | |
| フリガナ 戸籍筆頭者 (戸籍のはじめに書かれて いる人です。) | チョウシ タロウ 鎌子 太郎 | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 3年 1月 1日 |
| フリガナ 必要な人の名前 (抄本の場合) | | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日 |

2. 何が必要ですか(必要なものを○でかこみ、通数をお書きください。)

| | | | | | | | | |
|--------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------------|------------|-------------|---|--|
| 1 (450円) | 戸籍全部事項証明(謄本) | 1通 | 戸籍の附票 (350円) | 全部証明(謄本) | 本籍と 筆頭者 | 在外選挙 登録地 | 通 | |
| | 戸籍個人事項証明(抄本) | 通 | | 一部証明(抄本) | 本籍と 筆頭者 | | | |
| 2 (750円) | 除籍全部事項証明(謄本) | 通 | 除戸籍の附票 (350円) | 全部証明(謄本) | 本籍と 筆頭者 | 在外選挙 登録地 | 通 | |
| | 除籍個人事項証明(抄本) | 通 | | 一部証明(抄本) | 本籍と 筆頭者 | | | |
| 3 (750円) | 謄本(昭和・平成) | 1通 | 身分証明書 (350円) | 通 | | | 通 | |
| | 抄本(昭和・平成) | 通 | | 通 | | | | |
| 4 記載事項証明書(届)(350円) | 通 | 9 死亡診断書の写し (350円) | 通 | 10 廃棄済証明 (350円) | 通 | | | |
| 5 受理証明書(届)(350円) | 通 | | | | | | | |

3. 使う人(請求者)はどなたですか

| | | | | |
|---|--|------|---------------------|----------------------|
| 住所 | 〇〇県△△市□□町〇丁目〇番地 ×××ハイツ 〇号室 | | | TEL 090-0000-1111 |
| フリガナ | チョウシ イチロウ | 生年月日 | 大昭平・西暦 35年 1月 1日 | |
| 氏名 | 鎌子 一郎 | | | |
| 1の戸籍に記載されている方と、3の使う人(請求者)との関係 □にチェックをしてください。 | <input type="checkbox"/> 戸籍に記載されている人(本人) <input checked="" type="checkbox"/> (戸籍に記載されている人の)夫・妻 子 孫 (の子)・父母・祖父母 使いみち(該当する箇所にチェックを付けてください。) <input type="checkbox"/> パスポート取得 <input type="checkbox"/> 婚姻届・転籍等 <input type="checkbox"/> 年金裁定 <input type="checkbox"/> 簡易保険請求(No.) <input type="checkbox"/> 免許等許可申請 <input type="checkbox"/> 官公署へ提出(法務局・裁判所) <input type="checkbox"/> その他 () <input checked="" type="checkbox"/> 相続関係 [·(父 太郎) の出生から死亡まで 各 1 通) [·() の婚姻から死亡まで 各 通) <input type="checkbox"/> その他 (この戸籍に記載されていない兄弟・姉妹の方や第三者請求の法人など) 請求理由(該当する箇所にチェックを付けて、理由をくわしく記入してください。) <input type="checkbox"/> 権利行使・義務の遂行 <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため(提出先) <input type="checkbox"/> その他 理由 | | | |

【その他 同封していただくもの】

- ① 手数料分の定額小為替(定額小為替は、お近くの郵便局で購入し、無記名で送ってください。)
- ② 返信用封筒(切手を貼り、宛名[請求者の住所・氏名]を記入してください。)
- ③ 本人確認資料(運転免許証等の写し)
- ④ 相続等の場合、請求者と戸籍に記載されている方の関係を証明する書類(鎌子市の戸籍で確認できる場合は不要)
- ⑤ 死亡診断書の写しを請求する場合は、簡易保険の証書(「株式会社かんぽ」は不可)の写しを添付
簡易保険は平成19年9月30日契約分までです。

送付先: 〒288-8601 千葉県鎌子市若宮町1番地の1 鎌子市役所市民課 市民班

| | | |
|-------------|---|---|
| 本人確認資料等(写し) | <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証(裏・表) <input type="checkbox"/> 資格認証書 <input type="checkbox"/> 在留カード(裏・表) | <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 学生証(公立) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 |
|-------------|---|---|

※ 基本的人権又はプライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※ 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。(戸籍法第133条等)