

銚子中学校統合準備委員会 第7回 会議概要

- 1 日 時 令和7年6月2日（月） 午後6時30分から午後6時50分まで
- 2 場 所 銚子市立銚子中学校 会議室
- 3 出席者 委 員 校長、保護者代表、地域住民代表（出欠別紙名簿のとおり）
事務局 本田学校教育課長、稲垣教育総務室長、佐原学校教育室長、
鈴木指導室長、渡邊指導主事、林副主査

4 概 要

(1) 開会

(2) 委嘱状交付

新たに委員となられた方11名に委嘱状を交付（机上配付）

(3) 学校教育課長あいさつ

(4) 会長・副会長の選出について

会長 双葉小学校長 高野委員

副会長 第一中学校PTA代表者 宮川委員

(5) 議事

【会長】

では、「5 議事」に移ります。

「（1）学校運営部会の設置について」事務局に説明を求めます。

【事務局】

部会の設置についてご説明いたします。資料1をご覧ください。

統合に向けて、これから様々なことを決めていくために、2つの部会を設置し、その部会で検討しながら決めていきたいと考えます。

1つ目は、「PTA・学用品部会」、主に生徒や保護者に関係するものを決めていく部会です。この「PTA・学用品部会」については、昨年度承認をいただいておりますので、今年度は2つ目の「学校運営部会」の設置の承認をしていただくこととなります。

それでは、「学校運営部会」についてご説明いたします。主に学校の教育課程に関するものを決めていく部会で、教育課程の編成や生徒指導、庶務、部活動などを決めていきます。

構成員ですが、各中学校から教頭先生と教務主任の2名ずつ計8名で組織します。

また、部活動や庶務関係について検討する際には、各校の体育主任や事務職員等必要に応じて参加していただく可能性がございます。

部会の詳細については、資料２に「銚子中学校統合準備委員会学校運営部会設置要領」がございますので、ご参照ください。以上となります。

【会長】

事務局の説明につきましてご質問がありましたら、ご発言いただきたいと思います。いかがでしょうか。

(質疑無し)

【会長】

質疑無しと認めます。

それでは、学校運営部会の設置について承認いただける方は挙手を願います。

賛成多数となりましたので、学校運営部会の設置を承認します。

次に、議事「（２）今後のスケジュールについて」に移ります。事務局に説明を求めます。

【事務局】

銚子中学校統合準備委員会の今後のスケジュールについて説明させていただきます。「資料１」の「銚子中学校統合準備委員会 各部会の設置について」をご覧ください。

令和９年４月の開校に向けて、昨年度までに校名、校章、校歌、制服などについて決定をしてきたところです。今年度は昨年と同様に各部会での協議が主なものとなります。

今年度、各部会で協議していただく内容は、ＰＴＡ・学用品部会ではＰＴＡの規約について、また、学校運営部会では先程申し上げましたとおり教育課程、部活動、生徒指導について協議を進める予定です。

来年度は引き続き学校運営部会を開催しまして、教育課程や学校事務について協議をおこなってまいります。

統合準備委員会の皆様には、各部会での協議が終了しましたら、部会での決定事項を承認していただくことになります。

今後のスケジュールについての説明は、以上です。

【会長】

事務局の説明につきましてご質問がありましたら、ご発言いただきたいと思います。いかがでしょうか。

(質疑無し)

【会長】

それでは、今後のスケジュールについて承認いただける方は挙手を願います。

賛成多数となりましたので、今後のスケジュールを承認します。

【会長】

以上をもちまして第7回の議事を終了いたします。委員の皆様方には会議にご協力いただき、ありがとうございました。

(6) 連絡事項

【進行】

高野会長ありがとうございました。

続きまして、「6 報告事項」です。事務局から、お願いします。

【事務局】

では、2点連絡いたします。

1点目です。次回の統合準備委員会は、令和7年12月から令和8年1月頃開催する予定です。内容につきましては、PTA・学用品部会及び学校運営部会で決定したことについての承認となります。各部会の進捗状況によって開催時期が変更になることを御承知おきください。開催日が正式に決まりましたら、通知文書を送付させていただきます。

2点目です。今回の協議で学校運営部会設置の承認を得ましたので、後日、各学校には、学校運営部会の委員推薦について、依頼文書を送付いたします。委員の推薦についてご協力よろしく願いいたします。

なお、今年度第1回目のPTA・学用品部会は、令和7年6月下旬頃に市役所2階会議室で実施する予定です。

学校運営部会は、令和7年7月下旬ころに場所は同じく市役所2階会議室で実施する予定です。両部会とも、開催日が正式に決まりましたら、通知文書を送付させていただきます。連絡事項は、以上です。

【進行】

それでは、以上をもちまして本日の会議を終了させていただきます。

ご協力ありがとうございました。

(以 上)