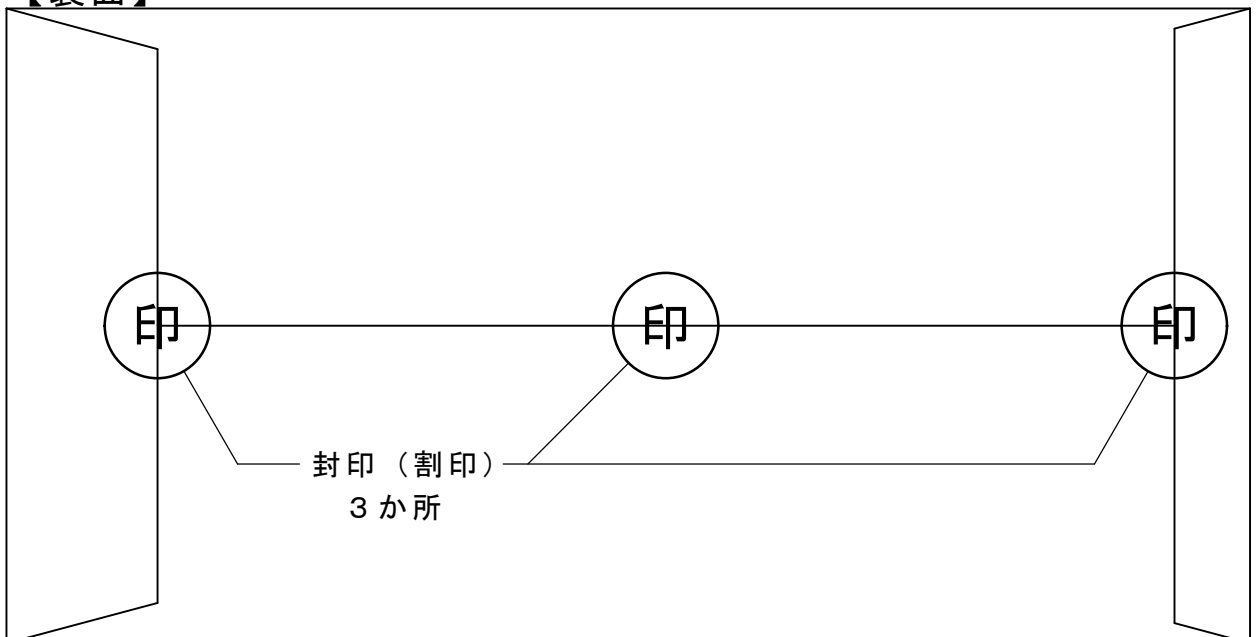


# 封筒の記載例

## 【表面】

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
工 事 名	〇〇〇〇〇〇工事
開札予定日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 午前〇〇時〇〇分
商号又は名称	〇〇〇〇株式会社
住 所	銚子市〇〇町〇丁目〇番地の〇

## 【裏面】



### 《注意事項》

- ・封筒は必ず、封かん（のり付け）、封印（割印）してください。
- ・印鑑は、使用印鑑として届出をした印鑑を使用してください。

### 《その他》 これは、工事の場合の記載例です。

- ・業務委託の場合は、「工事名」を「委託業務名」にしてください。
- ・物品供給の場合は、「工事名」を「物品の名称」にしてください。