

銚子市学校給食センター次期事業手法調査検討等業務委託に係る質問書の回答

No.	資料名等	頁	1	(1)	(1)	ア	①	ア	質問項目	具体的な質問内容	回答
1	実施要項	3	10	－	(1)	カ	⑤	－	参加表明書の添付資料	「役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類」との記載があります。役員名簿について、様式6に記載する内容と同様の内容が分かるものであれば問題ないでしょうか。また、組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類について、どのような内容が記載されたものが必要でしょうか。（例：履歴事項全部証明書等）	役員名簿については、様式6に記載する内容と同様の内容であれば問題はありません。また、履歴事項全部証明書の提出により、カ①及び⑤を満たすものと捉えて問題ありません。この場合、1部は本書とし、9部は複写で構いません。
2	実施要項	4	11	－	(2)	－	－	－	提出部数	各10部のうち正本・副本の指定はございますでしょうか。 例）正本1部：法人名等をすべて記載し、副本については法人名等が特定できないような処置を講ずる等。	正本1部（法人名等をすべて記載）、副本9部（法人名等が特定できないような処置を講ずる）の計10部を提出してください。
3	実施要項	4	12	－	(1)	イ	－	－	様式等の形式	A4版縦型と指定をされているが、一部A3版横型を使用することは可能でしょうか。 また、可能な場合はA42枚分となりますでしょうか。	A3版横型を使用しても構いませんが、この場合、A42枚分としてカウントしてください。
4	実施要項	4	12	－	(2)	ア	－	－	企画提案書の作成方法	提案内容（本文）は、下表に示す構成とありますが、実施方針、業務内容、工程計画・進捗管理、実施体制及び業務実績について提案書に記載するとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
5	仕様書	1	5	(1)	－	ア	－	－	資料提供	現在のPFI事業の履行状況等の確認業務がございますが、本事業の受託後、初回打合せ時など、早い段階で資料を貸与いただくことが可能という理解でよろしいでしょうか。	可及的速やかに資料を提供することを予定していますが、受託者が業務を遂行する上で必要とされる資料について、予め提案していただくことも必要と考えています。
6	仕様書	2	5	(1)	－	イ	－	－	SPCの経営状況の確認	決算書等の確認によりとあるが、基本的にはこれまで貴市において毎年度決算書類を確認していた内容を踏まえた確認を行う理解でよろしいでしょうか。（決算書類を改めて14年間分確認する場合との負担度合いの確認の趣旨になります。）	受託者において改めて確認を行っていただくという意図です。
7	仕様書	2	5	(1)	－	ウ	－	－	VFMの確認	契約時に算定されたVFM計算シートやその時の設定条件については、貴市から提供されるという理解でよろしいでしょうか。	契約時に算定されたVFM計算シートはありません。ただし、特定事業選定時に算定されたVFM計算シートであれば提供可能です。
8	仕様書	2	5	(2)	－	－	①	－	現PFI事業者から提供を受ける資料(1/2)	「・・・長寿命化計画の基礎資料として、現PFI事業者から修繕履歴に関する資料提供を受け、・・・」との記載があります。この修繕履歴には、過去の修繕履歴・更新周期、工事金額の資料も含まれており、これらは既に整理がされており、本業務において新たに調査・整理をする必要はないとの理解で間違いないでしょうか。	修繕履歴に、過去の修繕履歴・更新周期、工事金額の資料も含まれているとは一概には言えないので、本業務において新たに調査・整理をする必要が全くないということはありません。
9	仕様書	2	5	(2)	－	－	①	－	現PFI事業者から提供を受ける資料(2/2)	「・・・長寿命化計画の基礎資料として、現PFI事業者から修繕履歴に関する資料提供を受け、・・・」との記載があります。修繕履歴のほかに、現PFI事業者が作成済みの今後15年間程度の長期修繕計画についても提供を受けることは可能との理解で間違いないでしょうか。	現PFI事業者が作成する今後15年間程度の長期修繕計画は、今後作成予定となっているため、今回の委託業務において提供されることはありません。

銚子市学校給食センター次期事業手法調査検討等業務委託に係る質問書の回答

No.	資料名等	頁	1	(1)	(1)	ア	①	ア	質問項目	具体的な質問内容	回答
10	仕様書	2	5	(2)	－	－	①	－	施設整備の概要と修繕履歴の整理	修繕履歴等貴市を通じて提供されるSPCからの資料については、業務着手後早期にご提供いただけるとの理解でよろしいでしょうか。業務量に対する業務期間に余裕がないことから、SPC提供資料の遅延による業務への影響リスクは貴市負担との理解でよろしいでしょうか。	可及的速やかに資料を提供することを予定していますが、受託者が業務を遂行する上で必要とされる資料について、予め提案していただくことも必要と考えています。
11	仕様書	2	5	(2)	－	－	②	ウ	施設の劣化調査及び診断劣化度調査	業務開始時期を踏まえると夏季休暇等の衛星モード解除の時期に調査することが難しいですが、どの時期に調査されるなどの想定はありますでしょうか。業務全体スケジュールに影響するため、必要資料確認後早期に確認を想定したいですが、影響等現事業の調理への影響等踏まえて想定あればご教示ください。	履行期間中の土・日、祝日のほか、冬季休業中の12月24日から1月5日までの間を想定しています。
12	仕様書	5	5	(3)	－	－	⑦	ア	庁内会議等	庁内会議等に使用する資料作成等の各種支援がございいますが、どのような会議を想定されていますでしょうか。	実施時期や回数については未定ですが、次期事業手法の検討結果を踏まえた概算事業費や事業スケジュール等を、庁内関係課や議会等へ説明するための資料（A3版横型1～2枚程度等）の作成を想定しています。
13	仕様書	5	5	(3)	－	－	⑦	ア	資料作成等	庁内会議について、実施時期、頻度、内容等について想定があればご教示ください。	実施時期や回数については未定ですが、次期事業手法の検討結果を踏まえた概算事業費や事業スケジュール等を、庁内関係課や議会等へ説明するための資料（A3版横型1～2枚程度等）の作成を想定しています。
14	仕様書	5	5	(3)	－	－	⑧	－	調査報告書の作成	中間報告書が令和7年11月に想定されておりますが、業務内容のうち報告が必要な内容の想定等ありましたらご教示ください。業務スケジュール上その時期までに実施済み内容の報告であればスケジュールに影響ないですが、方向内容を想定されている場合はスケジュール上の対応可否含めて検討したい趣旨になります。	中間報告書作成までに記載できる実施済みの業務内容と、今後の業務スケジュールの報告を想定しています。
15	仕様書	6	7	(3)	－	－	－	－	管理責任者及び担当技術者	一部再委託が認められており、その際には事前に委託者の承諾が必要となっております。現時点で一部再委託を想定している場合、提案書提出時において、実施体制等に協力企業名等を記載すればよろしいでしょうか。またその際に協力企業分は様式3の提出は不要と理解してよろしいでしょうか。	現時点で一部再委託を想定している場合、提案書提出時において、実施体制等に協力企業名等の記載をお願いします。また、その際の協力企業分の様式3の提出は不要とします。
16	様式4	－	－	－	－	－	－	－	業務等実績表の添付資料	業務等実績表に添付する各実績に係る契約書及び仕様書の写し等についてはテクリスの登録証での提出も認めていただけますでしょうか。	テクリスの登録証で問題ありません。
17	様式5	－	－	－	－	－	－	－	総括責任者	※ 2に「総括責任者は、その旨を「役割・担当業務」欄に記入すること。」とございますが、仕様書/ 6 頁/ 7 管理責任者及び担当技術者において、本業務において管理責任者を選任し、業務を行わせることとありますが、管理責任者とは別に配置することを求めていますでしょうか。	管理責任者とは別に総括責任者を配置することは必要とせず、総括責任者を管理責任者と捉えて構いません。
18	その他	－	－	－	－	－	－	－	設計図書	本業務提案書の検討にあたり、既存施設の設計図書をご提供いただくことは可能でしょうか。	希望により、配置図・平面図・立面図のみ提供します。その他の図面については、契約締結後、受託者に貸与します。