（様式８）

　　令和　　年　　月　　日

銚子市長　　様

所在地

法人（団体）名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

見　積　書

銚子市学校給食センター次期事業手法調査検討等業務委託について、下記の金額で見積します。

記

１　合計金額（税込）

　※　金額は算用数字で表示し、先頭に￥の記号を付記すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（うち消費税及び地方消費税　　　　　　　　円）

２　内訳

　別紙「経費内訳書」のとおり

【別紙】

（参考様式）

経費内訳書

合計額　　　　　　　　　　　　円

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種別 | 積算根拠（数量・単価など） | 金額 |
| 賃金 |  |  |
| 諸謝金 |  |  |
| 旅費（交通費） |  |  |
| 借損料 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 雑役務費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
| 一般管理費 | 対象事業費　　　　円　×　　　％（一般管理費率） |  |
| 合計 |  |  |

１　区分が不足する場合は、適宜、追加して記載してください。

２　人件費について、職員ごとに年額及び単価（時給又は日給）を積算根拠欄に記載してください。

３　職員の兼務等、他の事業と共同支出する場合は、事業にかかる経費のみを明確に按分して積算根拠欄にその旨が分かるように具体的に記載してください。