（様式７）

令和　　年　　月　　日

企画提案書

銚子市長　　様

所在地

法人（団体）名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

銚子市地域クラブ運営業務委託に係る公募型プロポーザルについて、実施要項及び仕様書等の内容を十分に確認した上で、企画提案書を提出します。

なお、企画提案書等の書類に記載した事項は、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |
| 担当者 | 所属・職名 |  |
| 氏名 |  |

別紙

企画提案書は仕様書を参考に、以下の項目について記載してください。（任意様式）

１　背景の理解

⑴　本市の現状と課題

・地域クラブ設立の意義（学校部活動から地域移行を推進する必要性）、本市の現状と課題、それらを踏まえた今後の事業展開等を記載してください。

⑵　法人（団体）の概要

（参加表明の際に提出する「法人概要書（様式３）」と整合を図る。）

２　実施体制

　⑴　業務実績

（参加表明の際に提出する「業務実績書（様式４）」と整合を図る。）

　⑵　業務実施体制及び人員配置

・氏名、経験年数、資格、研修受講（見込み）状況等を記載してください。

・役割・担当業務が明確にされているか、十分な人員が配置されており持続可能な運営ができる組織体制にとなっているかなどを記載してください。

・必要に応じて、組織図などを添付することも可。

（参加表明の際に提出する「業務実施体制（様式５）」と整合を図る。）

　⑶　緊急対応

・事故や災害、不測の事態が生じた際の対応策（対応マニュアルの作成、連絡体制等）を記載してください。

　⑷　問い合わせ・苦情対応

　　・問い合わせに対する対応策（窓口の設置、専属の担当者の設置等）を記載してください。

・苦情に対する対応策（苦情担当者、苦情受付後の対応体制等）を記載してください。

３　事業計画

・年間スケジュールを記載してください。

４　地域クラブ運営業務

　⑴　指導者の確保策

・具体的な指導者の確保策（千葉県地域クラブ活動等指導者人材バンクの活用、独自の人材バンクの活用、地域のスポーツ団体との連携等）を記載してください。

⑵　指導者の質の向上

　・具体的な指導者の質の向上策（研修の実施、指導者用動画の作成、巡回スタッフによる指導状況確認の実施等）を記載してください。

⑶　理解促進のための広報活動

　・参加者や保護者、市民に対する具体的な広報活動の取組（地域クラブ動画の作成、リーフレットの作成等）を記載してください。

・参加者募集の取組（参加者・保護者用動画の作成、リーフレットの作成等）を記載してください。

５　独自の取組・追加の提案

　　・申込者独自の取組や実現可能な追加の提案を記載してください。