

## 利用者情報を設定・変更する

利用者情報設定では、仮パスワードの変更、メールアドレスの設定、予約した本が準備できた際の連絡方法の設定ができます。

※図書館利用カードの利用者番号とパスワードが必要です。

①利用者ポータル→「利用者情報設定」→「利用者情報変更」を選択します。

②設定したい項目に入力、または、選択し、最後に「変更するボタン」を選択します。

③設定変更が完了すると、「利用者情報の変更が完了しました。」と表示されます。

利用者情報変更完了

利用者情報の変更が完了しました。

[メニューに戻る](#)