借りている本の貸出期間を延長する

※Web上で貸出期間を延長するには、図書館利用カードの利用者番号とパスワードが必要です。

①利用者ポータル→「利用照会メニュー」→「貸出中一覧」を選択します。

もしくは、利用者ポータル→「貸出状況」→「詳細」を選択します。

利用者ポータル				
あなたの図書館利用状況で 古いバージョンのブラウサ	です。 fをご使用の場合、画面	が正しく表示されない場合がご	だいます。	
図書館利用カー	ド番号			
		910		
利用照会メニュー	ニをクリック	• <u>予約中一覧</u>	どち ⁽ 選択)	らかを してください。
貸出状況				
No		タイトル		返却期限日
1	銚子市史 続4		ここをクリ	2024/12/03 yク jim

②貸出一覧が表示されます。

貸出一覧から延長したい資料の「貸出延長」ボタンを選択します。

銚子市	市公	正図書館							🙆 文字サ	イズの変更 中		оме	こどもよう
→ 資料を探	iđ	▼分類から探す	▼利用照会	▼サブメニュー					上 ようこそ91	L 様	ログアウト	X	予約カート
*****	_ > 利用	<u> 者ポータル</u> > 賃出	一覧										
貸出一	覧												
貸出中一覧	のタイト	ルがリンクされて	いれば、詳細を見	ることができます。									
(1/1/<->	0												
						該当件数【1】	1						
					全選択全解除	一括貸出延長	-בבא	に戻る	[をクリッ	2		
	番号	貸出日	返却期限日	貸出館	4	タイトル		種別				當出玩	Ę
	1	2024/11/19	2024/12/03	図書館	<u>銚子市史 続4</u>			一般			X	貸出延	Ę
					全選択全解除	一括貸出延長	-EZX	に戻る				-	

1/2ページ

延長の注意事項
〇申請をした日からの2週間延長となります。
○以下の場合は、延長ができませんので、「貸出延長」ボタンは表示されません。 1. 返却期限を過ぎている資料 2. 他の利用者の予約が入っている資料 3. 他の図書館から借り受けた資料 4. 貸出当日の資料 5. すでに1回延長した資料

③確認画面が表示されるので、「変更する」ボタンを選択します。

(3)確認					
貸出延長を行いますか?					
<u>ቃ</u> ብኑル					
鏡子市史 続4	ここをクリック	変更する 一覧に戻る			

④延長完了画面が表示されます。「前に戻る」ボタンを選択します。

(4)延長完了	
変更が完了しました	ここをクリック

⑤一覧に戻ると、返却期限が延長した日付に変わったことが確認できます。

貸出一覧								
育出中一覧のタイトルがリンクされていれば、詳細を見ることができます。 (1/1ページ)								
変更されています。	該当件数【1】							
全選択 全解除 一括貸出延長 メニューに戻る								
番号 貧出日 返却期限日 貸出館	タイトル 種)	別 注意	貸出延長					
1 2024/11/19 2024/12/04 図書館	<u> 総子市史 続4</u> 一般							