

令和6年度

銚子市職員（学芸員）採用試験案内

申 込 期 間	令和6年11月1日（金）～11月22日（金）
募 集 職 種	学芸員（民間企業等職務経験者）
問 合 せ 先	銚子市役所 総務課人事室 人事研修班 〒288-8601 銚子市若宮町1番地の1 電話番号 0479-24-8928（直通） メールアドレス shokuin@city.choshi.lg.jp

1 試験職種、採用予定人数、職務内容

試験職種	採用予定人数	職務内容
学芸員 《民間企業等職務経験者対象》	2名程度	銚子ジオパークに関する調査研究、運営、教育普及事業、交流活動及び文化財保護などに従事します。

2 受験資格

職種	採用予定人数	受験資格
学芸員	2名程度	平成元年4月2日以降に生まれ、次の全ての要件を満たす方。 ①民間企業等において職務経験が応募時に5年以上ある人 ②学校教育法に基づく大学（短期大学を除く）もしくは大学院において地質学、地球環境学、地理学、生態学、考古学又は歴史学その他これらに類する分野を専攻・研究した方で学芸員の資格を有する方

■民間企業等における職務経験について

- ・「民間企業等における職務経験が5年以上」とは、1つの事業所で学芸員として連続して1年以上就業していたものを通算して必要年数以上経験したことをいいます。
- ・職務経験が複数ある場合、「職務経験が5年以上」の算定は、週あたり30時間以上の勤務を連続して1年以上継続したものを通算することができます。ただし、在学中のアルバイト等は該当しません。

※民間企業等については、銚子市内・市外を問いません。また、応募者の住所に関しても制限はありません。

※同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の職務経験に限ります。

※休業等（休職、育児休業等）のために業務に従事しなかった期間は、職務経験には通算できません。

※最終合格発表後、職務経験期間の確認のため勤務経験証明書を提出していただきます。勤務経験証明書には、法人名、代表者名、社判、就業期間、週当たりの勤務時間、職務内容等の記載が必要となります。（必要年数分の職務経験を証明できなかった場合、受験資格を満たしていないものと判断し合格及び採用を取り消します。）

■次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ①日本の国籍を有しない方
- ②禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

- ③日本国憲法施行の日以後において日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- ④銚子市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ⑤平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心身耗弱を原因とするもの以外）

3 申込手続

(1)申込書類の入手方法

銚子市役所総務課人事室（庁舎2F）、豊里出張所又は豊岡出張所へ申し出てください。
 なお、郵送により希望する場合には封書の表に「**職員採用試験（学芸員）申込請求**」と朱書し、郵便番号、住所、氏名を記入し**180円切手を貼ったA4サイズの返信用封筒を同封**してください。

請求先 〒288-8601 銚子市若宮町1-1 銚子市役所総務課人事室 人事研修班

(2)提出書類

- ①応募申込書（様式第1号）
- ②職務経歴書（様式第2号）
- ③エントリーシート（様式第3号）
- ④学芸員資格を有することを確認できる書類

⑤受験票

※はがきサイズで印刷してください。

(3)申込手続

提出書類に必要事項をすべて記入し、銚子市役所総務課人事室へ直接持参するか又は郵送してください。

直接持参する場合の受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く）

なお、郵送の場合は封筒の表に「**採用試験申込**」と朱書し、なるべく簡易書留にしてください。

(4)申込期間

令和6年11月1日（金）から令和6年11月22日（金）まで（土・日及び祝日を除く。）

ただし、郵送の場合は令和6年11月22日（金）の消印があるものまで受け付けます。（受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。）

4 試験日程等

職種	第1次試験	第2次試験
学芸員	試験日:令和6年12月7日 場所:銚子市役所	試験日:令和6年12月下旬 場所:銚子市役所

5 第1次試験の方法

試験区分	試験内容 (※出題分野等は別記参照)	解答時間
学芸員	職務能力試験	1時間
	職務適応性検査	20分
	小論文	1時間

(別記)

職務基礎力試験・職務適応性検査 出題分野表

職務能力試験	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題(60題)	基礎的な内容が出題されますので、特別な試験対策は不要です。
職務適応性検査	公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人間関係面での性格特性を検査(150項目)	
小論文	出題テーマにもとづいて1,200字以内で小論文を作成	

※採用日は、令和7年4月1日となります。

6 給 与

- (1) 初任給は、銚子市の給与条例の定めるところによって支給されます。
- (2) 上記のほか扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

7 勤務時間等

- (1) 勤務時間・・・原則として一週につき38時間45分、1日7時間45分
- (2) 有給休暇・・・年次休暇、夏季休暇、その他病気・結婚・出産サポート休暇、産前・産後休暇、配偶者出産休暇、育児参加休暇、育児時間、子の看護休暇、孫の看護休暇、短期介護休暇、忌引等の場合

8 問い合わせ先

〒288-8601 銚子市若宮町1番地の1 銚子市役所 総務課人事室 人事研修班
電話番号 0479-24-8928 (直通)

※お問い合わせは、午前8時30分から午後5時15分まで(土・日及び祝日を除く。)にお願いします。