



# 婚姻届

令和 年 月 日届出  
長 殿

受 理 令 和 年 月 日	通 知 令 和 年 月 日					
第 号	第 号					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

(1)	氏 名	夫 になる 人	妻 になる 人
	生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
	住 所		
(2)	住 所		
	本 籍		
(3)	本 籍	番地番	番地番
	父母および養父母の氏名	父 続 き 柄 母 続 き 柄	父 続 き 柄 母 続 き 柄
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	新本籍(左の☑の氏の人が入るにすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)	
	同居を始めたとき	年 月	結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください
(5)	初婚・再婚の別	☐初婚 再婚 ☐死別 ☐離別 年 月 日	☐初婚 再婚 ☐死別 ☐離別 年 月 日
	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 6. 仕事をしている者のいない世帯	
(6)	夫婦の職業	夫の職業	妻の職業
	その他		
(7)	届出人署名	夫 印	妻 印
	事件簿番号	住所を定めた年月日	日中連絡のとれるところ
(8)		夫 年 月 日	電話 ( )
		妻 年 月 日	自宅・勤務先 [ ]・携帯

### 記入の注意

- 鉛筆や消せるボールペンで書かないでください。
- この届は、土曜日・日曜日や祝日など役所の閉庁日でも届け出ることができます。
- 閉庁日には宿直がお預かりしますが、書類審査ができませんので事前に戸籍担当にご相談ください。
- 署名は必ず本人が自署してください。
- 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

署 名 (※押印は任意)	印	印
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
住 所		
本 籍	番地番	番地番



令和 年 月 日  
午前 時 分受領  
午後 時 分受領

夫 免 マインバ 無  
その他( )  
不受理 有 無  
通 知 要 不要

妻 免 マインバ 無  
その他( )  
不受理 有 無  
通 知 要 不要

使 者 免 マインバ 無  
その他( )

送付 令 和 年 月 日

確 認	通 知
-----	-----