

令和6年度 銚子市インターンシップ実習生受入所属一覧

No.	所属名	受入職場	受入人数		受入予定期間	実習期間	実習内容	受入条件・要求	備考
			高校生	大学生					
1	財政課	財政室	-	1	8月	5日間程度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 行財政改革に係る各種資料作成の補助 ・ 「わかりやすい決算書」等の資料作成の補助 	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン（ワードエクセル等）の操作ができる方 	
		管財室	-	1	8月 ~ 9月	5日間程度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日報等の書類整理の補助 ・ データ入力作業 ・ 庁舎内の会議室庁用自動車の予約管理の補助 ・ 庁舎内の設備等日常点検の補助 ・ 未利用施設の維持管理作業にかかる軽作業 	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン（ワードエクセル等）の操作ができる方 	
2	総務課	危機管理室	1	2	8月	5日間程度	<ul style="list-style-type: none"> ○ 防災用務 <ul style="list-style-type: none"> ・ 防災倉庫の整理 ・ 防災備蓄品の点検 など ○ 防犯・交通安全用務 <ul style="list-style-type: none"> ・ 交通安全運動の補助 など ○ 事務の補助 <ul style="list-style-type: none"> ・ 書類の作成 ・ 入力作業 など 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 危機管理・防災や防犯に興味のある方 ・ 防災用務は、体力を必要とする 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各週で1名ずつ受け入れ可能 ・ 屋外での作業を行うため、実習初日から作業服、運動着など汚れてもよい服装、運動靴を着用すること。
3	都市整備課	土木室 (土木管理班)	-	1	8月 ~ 9月	5日間程度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 境界確定業務及び窓口業務 		
		土木室 (土木工務班)	1	1	8月 ~ 9月	5日間程度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 土木工事施工管理及び現地調査・測量 		
4	消防本部	消防総務課	-	4	9月2日 ~ 9月6日	5日間	<ul style="list-style-type: none"> ○ 座学 <ul style="list-style-type: none"> ・ 消防組織の説明、消防関係法令、予防業務関連講話、警防業務関連講話 ○ 訓練等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 消防活動訓練、救急実技訓練、救助訓練 ・ 消防機器取扱、ホース洗浄、車両整備等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 千葉科学大学生のみ受け入れ可能 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 不織布マスクの使用（訓練時以外に着用）
5	社会教育課	公正図書館	2	2	8月 ~ R7.2月	5日間程度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館カウンター業務 ・ 図書館資料の登録等、受け入れから配架、除籍まで 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 月曜日休館（祝日開館を除く） ・ 土・日曜日、祝日勤務有り 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各週で1名ずつ受け入れ可能
		スポーツ振興室 (体育館)	-	8	8月 ~ 9月	5日間程度	<ul style="list-style-type: none"> ・ スポーツ振興に関する事務の補助 ・ スポーツイベントの準備 ・ スポーツイベントの運営の補助 ・ スポーツ施設の管理業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ スポーツに関心のある方 ・ パソコン（ワードエクセル等）の操作ができる方 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各週で1名ずつ受け入れ可能