銚子市インターンシップ実習生受入申請書

　　年　　月　　日

銚子市長　様

教育機関所在地

教 育 機 関 名

代表者職・氏名 　　印

　銚子市インターンシップ事業実施要綱第４条第２項の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　実習を希望する学生

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学部・学科等 | 氏　名(ﾌﾘｶﾞﾅ) | 第一希望所属 | 第二希望 | 個票番号 |
|  |  |  | 有・無 |  |
|  |  |  | 有・無 |  |
|  |  |  | 有・無 |  |
|  |  |  | 有・無 |  |
|  |  |  | 有・無 |  |

　※　学生ごとに、別紙「銚子市インターンシップ実習生受入申請書（個票）」を作成し、申請書に添付すること。なお、大学等においてこれに代わるものがある場合は、その様式での提出を可とする。

２　教育機関におけるインターンシップ担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属名 |  | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 職名 |  | 氏名 |  |
| 所属所在地等連絡先 | 〒　　　－電話番号　　　　　　　　　　　　　e-mail |
| 緊急連絡先 | □自宅　□携帯電話　□その他 |

３　添付書類（必須）

□別紙「銚子市インターンシップ実習生受入申請書（個票）」又はこれに代わるもの。

□傷害保険及び賠償責任保険の保険証書の写しなど当該学生が保険に加入していることが分かる書類（未加入の場合は、教育機関が責任を持って当該学生に保険加入させ、後日関係書類を提出してください。）