スクールサポートスタッフを配置する学校における働き方改革に係る取組状況

配置校 小学校 6校 中学校 2校

業務時間 週に4~5日 19~25時間勤務

小テストや ドリルの採 点補助

給食補助

学校行事等の準備・補助

調査回答等への対応補助

ホームページの更新

学習プリントの 印刷や仕分け

主な業務内容

家庭への配付文書の印刷や仕分け

来客や電話対応

学年だよりの作成補助

データの 入力・集計

掲示物や名前シールの 作成や張替えの作成

学校からの声

- ○学習プリントや家庭への配付文書の印刷や仕分けは大変助かっている。
- 〇パソコンが得意な方なので、入力の補助をしてもらえて業務時間が減少した。
- ○普段はなかなかできない文書や備品の整理を、職員が使いやすいように整えてくれて助かっている。
- 〇いつもは休み時間に教室から離れて印刷などをしていたが、その時間が減ったことで子どもの近くにいられるようになった。
- 〇スクールサポートスタッフの方の得意分野を聞いて、それを業務に生かすようにしている。
- ○校内の掲示物を季節に合わせて作成、掲示してくれるので、大変助かっている。