令和７年度銚子市公正図書館広告掲載物募集要領

銚子市公正図書館では、利用者の方に図書館カレンダー、新着図書案内及び図書貸出の際に貸出用レシートを配布しています。

この事業は、これらの配布物に民間企業等の広告を掲載することによって図書館管理運営のための財源を確保し、利用者の方の利便性を高めることを目的としています。

１　広告掲載物の規格、広告料等

<table>
<tr><th>区分</th><th>掲載物名</th><th>掲載期間</th><th>大きさ</th><th>広告料
（税込）</th><th>作成数（予定）</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Ａ広告</td><td>配布用図書館カレンダー
前期　４月～9 月
後期　10 月～翌年３月</td><td rowspan="3">令和７年４月から
令和８年３月まで</td><td>縦 7.0 ㎝
×横 5.0 ㎝</td><td rowspan="2">12,000 円以上
／年</td><td>約 4,000 枚/年</td></tr>
<tr><td>新着図書案内（毎月発行）</td><td>縦 10.0 ㎝
×横 15.0 ㎝</td><td>約 120 部/月</td></tr>
<tr><td>Ｂ広告</td><td>図書貸出用レシート</td><td>縦 4.5 ㎝
×横 5.5 ㎝</td><td>24,000 円以上
／年</td><td>掲載期間内の
利用者数
（約 3,500 枚
／月）</td></tr>
</table>

※　刷り色については、市の指定する１色（レシートは、感熱紙による出力（黒色））となります。

２　申込期限

令和７年２月７日（金）　※郵送の場合は当日必着

３　申込方法

別紙「銚子市公正図書館広告掲載申込書」に必要事項を記載の上、次の書類を添えて、銚子市公正図書館へ提出してください。

⑴　業務内容等を明らかにする書類等（会社案内、パンフレット等）

⑵　資格又は免許を必要とする業種にあっては、それを証する書類の写し

⑶　掲載しようとする広告案

※　申込みにあたっては、「銚子市公正図書館広告掲載要綱」及び「銚子市公正図書館広告掲載基準」をご確認ください。

４　提出方法

〇郵送または持参（※電子メールでの提出も可とします。）

〇提出先：〒288-0056　銚子市新生町 2-1-5　銚子市公正図書館

〇メールアドレス：toshokan@city.choshi.lg.jp

〇電子メールで提出する場合は、到達確認の電話をお願いします。

５　決定方法

申込者の広告内容を審査し、掲載基準に適合した者の中から高い応募価格を提示した順に、広告主を決定します。

同額の申込者が複数あるときは、市内に事業所を有するものを優先するものとし、それによっても決定できない場合は、抽選により広告主を決定します。

６　その他

広告原稿の左上部分に次の文章が入りますので、ご了承ください。

≪これは広告です≫

７　申込先・問合せ

〒288-0056 銚子市新生町 2-1-5

銚子市公正図書館

電話番号：0479-25-3069

メ　ー　ル：toshokan@city.choshi.lg.jp