

質 疑 回 答 書

令和5年7月24日

件名 銚子市公立保育所保育業務支援システム導入事業

上記件名の設計図書等に対する質問について、次のとおり回答します。

No.	資料名	頁	項目・No.	質 疑	回 答
1	機能確認表		No.182,183	「児童別の入金状況を管理できること」、「未払金が発生した場合は」とありますが、本システムにおいて保護者様からの口座からの徴収も実施しますでしょうか。一般的には市の会計係の方が実施し、万が一未回収が発生した場合は個別に課の方を經由して施設職員様に連携を取ることが多く確認させていただきます。	本システムにおいて保護者様からの口座からの徴収は実施しない予定です。
2	機能確認表		No.198	「配置基準は本市独自の基準を適用することができること。」とありますが、貴市の配置基準の詳細を教えてください。また、通常は一つでも配置基準をチェックできない場合は、そのシフトは有効なシフトとはいえず、従来通りの運用になってしまう可能性があると考えられるため、独自基準を全て対応できる場合にのみ「◎」という認識であっておりますでしょうか。	配置基準は、国の基準を適用していますが、障害児等への加配保育士の配置があるため、必要配置人数は変動します。任意で加配すべき保育士数を設定できれば「◎」と回答してください。
3	機能確認表		No.149	発達記録の記入例に「○/△/×等」とありますが、○はできたこと、×はまだできないことだとすると△はどういった意味合いでしょうか。	例示になりますので、必ずしも○と△と×で管理しないといけないものではありません。
4	機能確認表		No.151	「チェック項目は領域毎に分類されること。領域は任意に追加・変更できること。」とありますが、一般的には五領域(「健康」「人間関係」「環境」「言葉」「表現」と考えておりますが、それ以外に任意で追加・変更できる理由(背景)はどういった点でしょうか。 例えば、貴市では独自の発達記録の領域を設定されていらっしゃるなどあれば、その内容を教えてくださいますと幸いです。	現在、銚子市独自の領域は設定していませんが、今後、設定する可能性もあるため、機能として追加、変更ができるのかを確認するものです。
5	機能確認表		No.58	お知らせ配信に「災害等の緊急時には承認なく配信できる機能」とありますが、「災害等の緊急時」とは具体的にどのような状況でしょうか。システムで判定するため、何をもちて災害等とするか具体的に教えていただけますでしょうか。	通常の配信フローとしては、施設長の承認を要するものですが、施設長の承認を省略して配信可能な機能を指します。 例えば、画面上に「施設長の承認を省略して配信する」チェックボックスがあり、通常はチェックを入れずに承認を得て配信しますが、運用で定めた「緊急時」はチェックを入れて即時で配信できる等の機能があれば◎で回答してください。
6	機能確認表		No.50	お知らせでは「添付ファイル(画像、動画、PDFファイル)を送付できること。」とありますが、たとえばエクセルやワードは個人情報等を含む可能性も高く、また通常それらを保護者様に送ることはしないためむしろ送ることができない仕様である方が望ましいと考えておりますが、ワードやエクセルもお送りできる仕様をご希望でしょうか。	記載のあるとおり、画像、動画、PDFファイルの送付を想定しています。ワード、エクセルを送付できる機能は不要です。
7	機能確認表		No.30	「保護者アプリの利用は人数に上限なく行えること。」とありますが、例えばDV等が該当する場合、上限なく行えることは様々な懸念があると考えられ、弊社では上限を設けております。上限がないことよりも、むしろ上限がある方が安全に繋がると考えておりますが、理由がある場合は上限あり(人数は記載致します)でも対応は「◎」と考えても差し支えないでしょうか。	「△」で、代替案として、「上限○人」とご回答ください。 なお、本プロポーザルは◎が何点、△が何点という評価方法ではないため、例えば1人しか登録できないシステムは低評価となりますが、通常考えられる範囲の人数が登録できるのであれば、低評価とはなりません。
8	機能確認表		No.127	「関連する他の文書の内容や、登録済みの行事予定を引用できること。」とありますが、例として記載の「ねらい」以外に指導計画で連携すべき項目を既存の貴市の帳票項目(例:クラス名など)で教えていただけますでしょうか。	既存の様式については見直しを検討しており、システムの標準様式を基本に考えています。システム内で連携されていれば「◎」として回答してください。
9	機能確認表		No.138	「週日案の記載事項は、指導計画の週案とデータ連動し、対象項目に内容が自動転記され、同様の内容を二重入力する必要がないこと。」とありますが、週日案にて連携すべき項目を既存の貴市の帳票項目で教えていただけますでしょうか。	既存の様式については見直しを検討しており、システムの標準様式を基本に考えています。システム内で連携されていれば「◎」として回答してください。
10	機能確認表		No.120	帳票管箇所の回答の参考にしなく、既存でご利用中の日誌、指導計画月案などをいくつかサンプルで頂戴できますでしょうか。	既存の様式については見直しを検討しておりますが、参考に、質問をいただいている全業者にメールで送付します。

No.	資料名	頁	項目・No.	質 疑	回 答
11	募集要項	4	9.(2)エ(1)見積内訳書	初期費用及び27か月分の費用を令和5年度に一括してお支払いされると募集要項の「2.事業概要(5)支払方法」に記載がございましたが、4ページ「9.企画提案書の提出(2)提出書類 エ(1)」に比較のため当該費用を毎月払いとした場合の見積金額を右欄に記載することとございます。一括の場合と毎月払いの場合の金額は同額でも差し支えないでしょうか。もしくは、一括の場合はより経済的な価格設定が望ましい場合、月々の保守費用の各項目(例:システム費用)等も毎月払いと比べてより経済的な価格が必要でしょうか。比較のためとあった背景をお伺いできますと幸いです。	一括支払いの場合と毎月払いの場合の金額を同額とするかは貴社の判断をお願いします。仕様書の2(1)ウ、エ、3に係る費用は、一般的に毎月払いとしている例が多いと思いますが、この費用を一括払いとした場合、見積額に差異が生じることも考えられることから、参考のため提示願うこととしました。
12	募集要項	3	7.(2)カ【任意様式】業務提携を証する書類	一部の業務を委託する可能性がございますが、契約書の詳細を開示することは控えさせていただきたく、社名のみ記載されているページでも差し支えないでしょうか。	契約書全てを開示する必要はありませんが、何の業務を提携しているか確認する必要があることから、該当ページの提出をお願いします。
13	募集要項	4	9.企画提案書の提出	「電子データを、CD-Rに保存して1部提出すること。」とありますが、電子データの保存媒体はDVD-Rでも問題ないでしょうか。	問題ありません。
14	募集要項	3	7.(2)カ【任意様式】業務提携を証する書類	「本業務の一部を提携事業者者に委託する者は、業務提携を証する書類(契約書、覚書等の写し)を提出すること。」とありますが参加申請段階では契約を結んでいない可能性があります。契約書、覚書等の写しが存在しない場合はどのような対応が求められるでしょうか。	提携事業者の所在地、法人名、代表者、提携する予定の内容を記載した任意の書式を作成して提出してください。
15	募集要項	6	10.(5)プレゼンテーションに係る留意事項	「出席者は、本件業務の実務担当者を含み、5名以内とする」とありますが、訪問やオンラインの指定はありますでしょうか。また、両方からの参加は可能でしょうか。	全体で5名以内であれば、現地、オンラインの人数に制限はありません。少なくとも現地に1名以上の参加をお願いします。
16	募集要項	6	12.優先交渉権者選定後の手続き	Wi-Fi機器設置工事を協力会社に依頼することとなった場合、契約書を2通とすることは問題ないでしょうか。	Wi-Fi機器設置工事も含めたプロポーザルであるため、契約はプロポーザルで決定した事業者とのみ行います。
17	仕様書	1	1.(7)対象保育施設	「ルーター、スイッチ、アクセスポイントの数は、現地調査の結果によっては変更可能とする。」とありますが、現地調査後、設置数や構成等の変動により金額が増減する可能性があります。こちらは問題ないでしょうか。	仕様書の記載の各機器の台数は、事前に調査した事業者から提供していただいたものです。機器の性能等により、台数を削減し、減額できる場合は問題ありませんが、台数の増設による増額の場合は、協議によりますので、可能な範囲で事前に現地調査するなどして、精度の高い見積りをお願いします。
18	仕様書	2	2.(1)アタブレット端末(Wi-Fiモデル)	タブレット端末について費用圧縮を考慮した際にリフレッシュ品(中古品)を納品させていただくことは許容いただけるかご教示いただけますでしょうか。	リフレッシュ品(中古品)は不可です。新品のご用意をお願いします。
19	仕様書	2	2.(1)アタブレット端末(Wi-Fiモデル)	端末はレンタルと買取どちらか指定はありますでしょうか。(レンタルの場合、クラス数の増減に応じて端末の保有台数を変更できるため金額を抑えられます。また通信費やMDM、保守などをつける場合購入より費用を抑えられます。)	端末は買取です。
20	仕様書	2	2.(1)物件要件登降園用端末	「タブレット端末と同様とする。」とありますが、登降園用タブレットは別端末をレンタルでご提供する形でも宜しいでしょうか。(登降園専用タブレットとしてご提供させていただいたため誤った使い方を防ぐことができ園側にもメリットがございます。)	登降園用の端末は、タブレット端末として使うことも想定されるため、登降園専用ではなく、通常の機能も使える状態としてください。
21	仕様書	3	2.(1)イタブレット関連部品	キーボードについて「充電式でなく、乾電池により使用できること。」とありますが、種類や型番の指定はありますでしょうか。	種類・型番の指定はありません。
22	仕様書	3	2.(1)ウMDMサービス	MDMライセンス数とウイルス対策ソフトライセンス数について48とありますが、タブレット端末(Wi-Fiモデル)45ライセンス、登降園用端末3ライセンスという理解でよろしいでしょうか。また、48ライセンス全てMDM、ウイルス対策ソフト種類は統一するなど規律はありますでしょうか。	ライセンス数の48はご質問のとおりです。管理の問題から、全て統一したソフトとしてください。
23	仕様書	4	2.(1)オWi-Fi接続機器(ルーター)	インターネット回線に関しては、保育園既設のものがある場合、活用することは可能でしょうか。もしくは、新たに無線ルーターを用意する必要がありますでしょうか。	保育園既設の回線はLGWAN回線のため、利用不可です。新たにインターネット回線を敷設(本調達には含まれない)しますので、無線LAN環境の構築をお願いします。なお、ルーターは本調達に含まれます。
24	仕様書	4	2.(1)オWi-Fi接続機器(ルーター)	WAN側の仕様分かる場合は詳細をご教示いただけますでしょうか。	回線契約をしていないため、詳細は決まっています。
25	仕様書	4	2.(1)カWi-Fi接続機器(スイッチ)	Wi-Fi接続機器(スイッチ)はネットワークを構築する上で必要と判断される場合のみ必要に応じて提供する形でも問題ないでしょうか。	銚子市としては物理的に必要となると想定していますが、ネットワーク設計上、不要と判断されるのであれば、問題ありません。

No.	資料名	頁	項目・No.	質 疑	回 答
26	仕様書	6	2.(2)ア(ウ) 無線LAN環境構築	「転倒防止やいたずら防止に配慮した施工方法を検討すること。」とありますが、対策程度の指定や取り決めはありますでしょうか。	指定や取り決めはありませんが、園児が手に届く位置（床や低い棚等）に直置きせず、壁の上部に壁掛けしたり、高い棚に置く等が考えられます。
27	仕様書	6	2.(2)イ(ア)設置・動作確認	「調達したタブレット端末等を所定の場所に設置すること。」とありますが、取り付け方法が決まっていたら詳細をご教示いただけますでしょうか。	詳細は決まっています。
28	仕様書	6	2.(3)オ 通信仕様	「インターネット接続にあたっての回線整備（回線使用料含む）は本調達には含まない。」とありますが、インターネット環境は貴庁にてご準備されるという認識で合っていますでしょうか。	プロポーザル終了後に本市において、NTT等と契約し、回線使用料を毎月支払いすることを想定していますが、有利なサービスがあれば提案してください。契約時に上乗せして契約します。
29	仕様書	6	3.(1)ウ 基本要件	「データは端末側で保存せず、クラウド側で保持すること。」とありますが、アプリケーションを動作させる以上、最低限のデータは少なからず端末に保存される可能性があります。こちらは問題ないでしょうか。	原則、端末にデータを保存することはできません。ただし、起動時や終了時に削除されるキャッシュであれば、一時的に保存することは可能です。
30	仕様書	8	5.(3)ウ ヘルプデスク	システムの電話による問い合わせ受付時間を「平日9:30～18:30」と30分後ろ倒しする形でも問題ないでしょうか。	「9:30」から受付を開始する場合は、仕様書の要件を満たしているとは認められません。
31	仕様書	1	1.(7) 対象保育施設	第二保育所、第四保育所では、スイッチを2台設置しますが、それぞれ何台のアクセスポイントと接続する想定なのでしょうか。	第二保育所は1階が3台、2階が6台で、第四保育所は1階が5台、2階が3台を想定しています。
32	仕様書	4	2.(1)オ Wi-Fi接続機器（ルーター） 有線LAN：スイッチングHub規格	LAN5で満たす仕様はIEEE802.3ab(1000BASE-T)、IEEE802.3u(100BASE-T)まででもよろしいでしょうか。	問題ありません。
33	仕様書	4	2.(1)オ Wi-Fi接続機器（ルーター） 規格	VCCI class Aに対応している機器でもよろしいでしょうか。	問題ありません。
34	仕様書	5	2.(2)ア(ウ) 無線LAN環境構築	回線業者提供の終端装置-ルーターやルーター-スイッチ間の配線で利用するLANケーブルはCat5eでもよろしいのでしょうか。	問題ありません。
35	仕様書	4,5	2.(1)オ、カ、キ	各Wi-Fi接続機器の動作保障環境は温度0～40℃、湿度15～80%でもよろしいでしょうか。	問題ありません。
36	仕様書	4,5	2.(1)オ、カ、キ	想定しているWi-Fi接続機器の設置方法、設置場所を教えてください。	保育所の平面図を公表することはできないため、今回質問をいただいている全事業者に対してメールで送付します。取扱いに注意してください。
37	仕様書	5	2.(1)キ Wi-Fi接続機器（アクセスポイント）	リピーター機能を満たさない機器でもよろしいでしょうか。	ネットワーク設計上、不要と判断されるのであれば、問題ありません。
38	仕様書	4,5	2.(1)オ、カ、キ	ルータ以外のWi-Fi接続機器もSNMPの仕様に対応する必要があるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
39	仕様書	9	6(1)情報等の取り扱いについて	「ア 研修は、導入期間内で実施すること。ただし、本稼働後においても必要に応じ実施すること。」という記載につきまして、本稼働後における研修については、課担当者様への機能紹介や、各機能毎の動画コンテンツの提供を想定しておりますが、よろしいでしょうか。	本稼働後の研修は必須ではないので、内容の指定はありません。実際に使い始めて、例えば1か月後に研修することで、本稼働前より、より効果的な研修が期待されるので、そういったサービス（提案）があれば、提案してください。
40	仕様書	9	6(1)情報等の取り扱いについて	「受注者は、業務遂行上知り得た情報及び成果等について、本市の承認を受けずに、これを本事業以外に使用してはならない。また、本市の承認を受けずに第三者へ提供又は公表してはならない。これは本事業終了後も同様とする。」という記載につきまして、写真・連絡帳製本販売等、保護者から直接問い合わせを受けた情報については、当該項目の対象外と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
41	機能確認表		No.26	「No.26 保護者向けに専用のスマートフォンアプリケーション（以下、保護者アプリ）を用い、各種情報連絡ができること。」との記載につきまして、保護者アプリの提供が必須という理解でよろしいでしょうか。また、保護者アプリは誤動作防止の観点から、ウェブブラウザにアクセスさせること無く、アプリ内で各機能を完結させる必要があるという理解でよろしいでしょうか。	アプリ内で各機能が完結する場合は「◎」で、ウェブブラウザにアクセスする必要がある場合は「△」として回答してください。

No.	資料名	頁	項目・No.	質 疑	回 答
42	機能確認表		No.83~94	No.83~94の写真販売・共有機能については、セキュリティや保護者のユーザビリティの観点から他システムと連携することなく、システム内で全て完結する必要があるという認識でよろしいでしょうか。	システム内で全て完結する場合は「◎」で、他システムと連携する場合は「△」として回答してください。
43	機能確認表		No.169	「No.169 作成した写真付きの活動記録は、保護者アプリ向けに電子的に配信できること。」との記載につきまして、職員側、及び保護者アプリ側へ公開した内容については、写真も含め最低5年間は閲覧できることが必須と考えてよろしいでしょうか。監査に対応するためには、当該条件が必須であるためご質問しております。	お見込みのとおりです。
44	仕様書	7	4(2)イ	「本市の指定する場所で集合研修を実施する」とありますが、会場の収容人数は最大何名ほどになりますでしょうか。	10~15名です。
45	仕様書	7	4(2)ウ	各研修にご参加される予定人数は何名ほどになりますでしょうか（研修回数の参考のため）。	全保育士が受講しますが、一度に全員が受講することはできないため、各回7~9名程度になると思われます。
46	募集要項	6	10.(5)イ	プレゼンテーションは、現地で数名、オンラインで数名の体制での参加は可能でしょうか。	全体で5名以内であれば、現地、オンラインの人数に制限はありません。少なくとも現地に1名以上の参加をお願いします。
47	募集要項	7	14.(5)	「提出された企画提案書は、公平性、透明性及び客観性を期すため、公表することがある。」とありますが、ご提出する企画提案書は当社の機密情報となります。競争上の地位その他正当な利益を害する恐れがありますので、公表にあたって事前に公表対象範囲についてお問い合わせいただくことはできませんでしょうか。	公表にあたって事前に公表対象範囲について確認をいたします。
48	機能確認表		No.11 No.20	「CSVにより一括で実施できること。」とありますが、当社システムでは園の先生方でも作業しやすいようにExcelでの一括取り込みとしております。この場合は要件を満たすと考えてもよろしいでしょうか。	Excelでの一括取り込みでも問題ありません。
49	機能確認表		No.119	当社システムでは複数パターンの様式から、ご利用される様式を選択できる仕組みをご用意しておりますが、要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。なお、出席率や延べ出欠日数の計算、教育日数・保育日数の計算などはNo.116で指定されている以上に細かな集計が可能です。	「△」で、代替案として、「複数パターンの様式から選択」とご回答ください。
50	機能確認表		No.120	「Excel形式で出力できること」とありますが、要録等、システム上の記録と帳票の内容の食い違いを防ぐべき帳票はPDFデータ、出欠や登降園等の加工や集計に使用する帳票はExcelデータで出力する仕組みですが、要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	要件を満たしているので「◎」でご回答ください。
51	機能確認表		No.130, 135,142, 155,177	御見積書作成のため、現在園でご利用されている帳票の数と、帳票のサンプルをご提示いただくことはできませんでしょうか。	既存の様式については見直しを検討しておりますが、参考に、質問をいただいている全業者にメールで送付します。
52	機能確認表		No.149 No.159	「プルダウンから」と指定がございますが、当社ではプルダウンではなく、ボタンを選ぶだけの容易な操作で記録できるようになっています。このようにシステムの考え方やコンセプトの違いによって、要求されている操作がそもそも不要となる場合や細微な違いのある画面構成等が要求されている場合、要求仕様内容から貴市の主要な要求を満たすかを判断した上で◎、○、●、△、×を回答し、備考欄に当社システムの仕様を記載すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
53	仕様書	6	2.(3)オ 通信仕様	インターネット接続にあたっての回線整備（回線使用料含む）は本調達には含まない。とありますが、回線契約についても、本調達に含めないという認識でよろしいでしょうか。	プロポーザル終了後に本市において、NTT等と契約し、回線使用料を毎月支払いすることを想定していますが、有利なサービスがあれば提案してください。契約時に上乗せして契約します。
54	業務実績一覧表			提携先事業者での実績の記載でよろしいでしょうか。	問題ありません。
55	仕様書	3	2.(1)イ タブレット関連 備品	関連備品に記載のあるケース及び保護フィルムの調達数量はおいくつでしょうか。	ケース及び保護フィルムは48ずつご用意ください。
56	仕様書	2	2.(1)物件要件	登降園用端末：3台はタブレット端末（Wi-Fiモデル）：45台と同様にWi-Fiモデルという認識でよろしいでしょうか。（Wi-Fiモデル：合計48台という認識でよろしいでしょうか。）	お見込みのとおりです。