別記

様式第１号(第４条関係）

　　年　　月　　日

　銚子市長　様

申請者　住　　所

氏　　名

電話番号

法人等にあっては、主たる事務所の

所在地、名称及び代表者の職・氏名

銚子市一般コミュニティ助成事業補助金実施計画書

　　　　　年度銚子市一般コミュニティ助成事業補助金の交付を受けたいので、銚子市一般コミュニティ助成事業補助金交付要綱第４条第１項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　事業実施主体

|  |  |
| --- | --- |
| 組織の名称 |  |
| 結成年月日 | 　　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 組織の構成員数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |

２　事業実施主体の説明

|  |
| --- |
|  |

３　補助金申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費総額（Ａ） | 事業実施主体支出額（Ｂ） | 補助金申請額（Ａ－Ｂ） |
| 円 | 円 | 円 |

４　事業の計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 事業の趣旨・目的 |  |
| 事業の対象者 |  |
| 実施期間 |  |
| 実施場所 |  |
| 実施内容 |  |
| 事業の効果 |  |
| 事業の過去の活動実績 |  |

５　備品（設備）の保管（設置）場所についての説明

|  |  |
| --- | --- |
| 保管（設置）場所 |  |
| 所在地 |  |
| 土地又は建物の所有者 |  |
| 使用承諾書の有無（無の場合の承諾予定日） | 有 ・ 無 |  |
| 権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容） | 有 ・無 |  |
| 保管（設置）場所の説明 |  |
| 管理方法 |  |

６　添付書類

　⑴　会則若しくは規約又はこれに類するものの写し

　⑵　事業計画書

　⑶　事業収支予算書

　⑷　補助対象事業に係る経費の見積書の写し

　⑸　事業内容に関する資料

　⑹　その他市長が必要と認める書類