様式第4号

業務実績一覧表

事業者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 導入団体名 |  |
| 施設数 |  |
| 契約書等 | 別添のとおり |
| 2 | 導入団体名 |  |
| 施設数 |  |
| 契約書等 | 別添のとおり |
| 3 | 導入団体名 |  |
| 施設数 |  |
| 契約書等 | 別添のとおり |
| 4 | 導入団体名 |  |
| 施設数 |  |
| 契約書等 | 別添のとおり |
| 5 | 導入団体名 |  |
| 施設数 |  |
| 契約書等 | 別添のとおり |
| 6 | 導入団体名 |  |
| 施設数 |  |
| 契約書等 | 別添のとおり |
| 7 | 導入団体名 |  |
| 施設数 |  |
| 契約書等 | 別添のとおり |
| 8 | 導入団体名 |  |
| 施設数 |  |
| 契約書等 | 別添のとおり |
| 9 | 導入団体名 |  |
| 施設数 |  |
| 契約書等 | 別添のとおり |
| 10 | 導入団体名 |  |
| 施設数 |  |
| 契約書等 | 別添のとおり |

**※裏面に注意事項あり**

【注意】

１　記載された最大１０件の契約実績及び施設数を、「評価項目一覧」をもとに評価する。

２　提携先事業者の実績も可とする。ただし、本評価において、評価対象となるのは１者のみとする（複数の者の実績を合算することはできない）。

３　実績として認められる業務は、「①保育に関する計画・記録に関する機能、②園児の登園及び降園の管理に関する機能、③保護者との連絡に関する機能」をすべて有しているシステムを導入した業務を指す。

４　「導入団体名」は、法人名や地方公共団体名を正確に記入すること。

５　「施設数」は、数の変更があった場合は、変更後の施設数を記入すること。

６　「契約書等」は、契約書及び仕様書等の事業名称・契約金額・事業内容・発注者・契約期間等が確認できる部分を添付すること。契約書の写しが提出できない場合は、納入先より、納入実績を証明する旨の文書（任意様式による。ただし、代表者印を押印すること）を取得し、添付すること。

７　当初契約後、再リースがあった場合、再リース契約は実績に含めないこととする。

８　契約締結後に変更契約があった場合は、当初契約の書類だけでなく、変更契約書の写し及び変更内容がわかる書類も添付すること。