

証明書交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

銚子市長様

申請者	住所			※電話番号は平日の昼間に連絡可能なものをご記入ください。	
	フリガナ	証明する方との関係			
	氏名				
	生年月日	大. 昭. 平. 西暦 . .			
	電話番号	()			
どなたの証明が必要ですか。 (上記と同じ場合記入不要です。) ※転出された方は銚子市の住所をご記入ください。	住所			※本人又は同居の親族以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。	
	フリガナ				
	氏名				
使いみち		登記・相続・贈与・売買・金融機関・保証人・入札指名参加・扶養認定・年金・児童手当 保育料・授業料減免・公営住宅・入国管理局・車検・その他 ()			
必要な証明事項	固定資産税 都市計画税	1 評価証明	通	必要とする番号を○で囲んでください。 1 土地家屋全部 2 土地全部 3 家屋全部 4 土地又は家屋の一部だけの場合は、下欄へ記入してください。平成・令和 年度	
		2 公課証明	通		
		3 資産証明	通		
		4 評価通知	通		
			物件	所在地	
	市民税 県民税	5 所得証明	通	平成・令和	年中の所得
		6 所得課税証明	通	平成・令和	年度分
		7 非課税証明	通	平成・令和	年度分
	納税証明	8 納税証明 (年度分)	通	1 市県民税(法人市民税) 2 軽自動車税 3 固定資産税・都市計画税 (□単独所有・□共有)	
		9 納税証明 (軽自動車車検用)	通	1 (車両番号 千葉) ※車両の所有者で転出された方は上記住所欄に転出先の住所をご記入下さい。	
	その他	9 滞納のないことの証明	通	※市税に滞納がないことの証明	
		10 法人所在証明	通	1 軽自動車用	2 その他
11 固定資産課税台帳 (名寄帳の写し)		通			
12 固定資産地番図		通	銚子市 _____ □ A4 □ 500分の1 銚子市 _____ □ A3 □ 1,000分の1		
13	通				

(注)・法人の場合は、別紙委任状に記入のうえ、代表者印を押印してください。

- 【その他同封するもの】 ① 手数料分の定額小為替（郵便局で購入し、無記名のまま同封してください。）
 ※ 証明書1枚につき手数料は350円。車検用の軽自動車税納税証明書は無料。
 評価証明等の場合は、1枚に記載できるのは5物件まで。1枚増えるごとに350円加算されます。
 (例: 土地4筆、建物2棟の場合は、2枚で700円) 名寄帳の写しについては、1名義ごと350円です。
 また、所有形態が異なる場合(単独名義・共有名義)は、別々に交付されますのでご注意ください。
 ② 返信用封筒（切手を貼り、宛名[申請者の住所・氏名]を記入してください。）
 ③ 本人確認資料（運転免許証等の写し）

本人確認資料等	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他 ()
---------	---

※ 地番図交付については、本人確認は不要です。

手 数 料	
枚	円

受付	作成	点検	交付