

特記別表 3

調達品、貸与品及び支給品一覧表

(1) 物品等の調達及び管理に係る対象品一覧表

種 別	品 名
薬品※	次亜塩素酸ナトリウム 高分子凝集剤 水質検査用試薬 水処理剤
消耗品	水質検査用消耗品 施設内整備用潤滑油 修理用原材料 ウエス等
被服	作業服 軍手、ゴム手袋、ゴム長手袋、革手袋 雨合羽 胸章、腕章 防寒着
履物	作業靴 長靴、胴付長靴 安全靴
安全対策用具	防災面 安全用ロープ 防塵マスク ヘルメット 安全帯
清掃用品	バケツ ブラシ、モップ 洗剤等
衛生用品	石鹸 殺虫剤 救急薬品 トイレットペーパー等
その他	コピー紙等用紙類 事務用品等

※〈薬品についての留意点〉

ア 適正な品質及び規格の物品等を調達し、施設機器の運転、耐用年数等に影響を与えないようにすること。

イ 常に在庫数量等を把握して適宜適切に調達し、在庫不足、品質低下等による施設運転等への支障を与えないようにすること。

ウ 業務の履行開始にあたり委託者は上記薬品の在庫を確認し、受託者へ引き継ぐものとする。契約終了にあたり受託者は、引渡しを受けたものと同じ在庫量に復すること。

(2) 業務に必要な施設、備品 (貸与品) 一覧表

種 別	品 名
貸与品	事務室 (控室、更衣室及び浴室を含む。) バキュームカー1台 図書、工具、試験器具、その他備品等

(3) 業務に必要な資材物品 (支給品) 一覧表

種 別	品 名
支給品	電力 用水 プロパンガス 重油、軽油、ガソリン その他必要と認めた物品等

## 設備保全管理システム基本機能

機 能	機 能 内 容
設備機器台帳機能	機械設備・電気設備・建築付帯設備について、施設情報入力や編集ができ、情報管理が可能であること。 機器台帳機能（例） 名称・耐用年数・用途・設置場所・設置年月日・型式・製造年月日・製造会社・施工会社・付属品等その他特記事項など
設備保全履歴機能	保全履歴等の情報を施設ごとに入力、編集ができ情報管理が可能であること。 保全履歴機能（例） 保全内容・工期・費用・保全記録（写真・図面・報告書等）
設備保全計画機能	システム上の情報を基に設備保全計画などの計画策定ができること。 保全計画機能（例） 予防保全（状態監視保全・時間計画保全）・事後保全計画など
検索機能	設備名称・分類などの単独指定検索や複数条件検索などが可能であること。
関連ファイル登録機能	設備単位での図面・写真・報告書等の登録ができ情報管理が可能なこと。
調書出力機能	施設台帳や一覧などを帳票又はエクセル形式で出力が可能であること。
図面データ管理機能	電子化された図面の登録、表示（拡大・縮小）、印刷が可能であること。
ユーザー管理機能	ID、パスワードによりシステムの利用制限ができること。 登録抹消が可能であること。 IDにより、編集制限・閲覧制限・機能制限等の設定が可能であること。
データの保存	データ損失に備え、バックアップ機能を有していること。