

委任状

令和 年 月 日

銚子市長様

私は（窓口に来る方の住所）

（窓口に来る方の氏名）

（窓口に来る方の生年月日）

大・昭・平 年 月 日生

を代理人と定め、次の事項を委任しました。

委任内容（実際に委任する事項及び通数を具体的に記入してください。）

通

通

通

委任者（依頼する人）

住 所

氏 名

（自署又は記名押印）



生 年 月 日

大・昭・平 年 月 日生

電 話 番 号

<注意事項>

☆ 委任状は消えないペンで記入し、原本をお持ちください。（メール・FAX等は不可です。）

☆ **【氏名】は委任者本人が自署、または記名押印**してください。

※法人の場合は、代表者印を押印してください。

☆ 委任する各証明書の通数が書かれていない場合は1通とみなします。

税証明については、年度の指定がない場合、最新年度の証明となります。

☆ 少しでも不備がありますと、お受けできない場合があります。

☆ ご不明な点がありましたらお問合せください。

（委任内容の記載例）

- ・父〇〇の固定資産評価証明書 令和6年度のもの
- ・妻□□の所得証明 令和5年中の所得のもの など