

ダイレクト入札チェックシート(工事、測量コンサル、業務委託)

ダイレクト入札に参加される方は、必ず以下のチェックシートで確認のうえ、入札書等を郵送してください。

1 入札書

項目	チェックポイント
様式	銚子市指定様式の入札書(ダイレクト入札用)を使用していますか。(本市ホームページから入手できます。)
「年月日」欄	入札書作成日又は入札書投函日を記入していますか。
「宛先」欄	入札公告を行った発注機関の長宛となっていますか。
「入札者」欄	入札者(支店長等に年間委任している場合はその者)の住所、商号又は名称及び氏名を記入していますか。
「印」欄	使用印鑑として届出をした印鑑を使用していますか。
「工事等名」欄	入札公告に記載された工事等名を記入していますか。(誤字、脱字に注意)
「工事等箇所」欄	入札公告に記載された工事等箇所を記入していますか。(誤字、脱字に注意)
「入札金額」欄	記入した金額に誤りはありませんか。(金額を訂正した場合は無効となります。)

2 封筒

項目	チェックポイント
表面の記載	「ダイレクト入札 入札書在中」と朱書きしてありますか。
裏面の記載	入札公告に記載された工事等名、工事等箇所及び開札日時を記入していますか。(誤字、脱字に注意)
	入札者(支店長等に年間委任している場合はその者)の商号又は名称、氏名及び住所を記入していますか。
	封かん(のり付け)したうえ、使用印鑑として届出をした印鑑を使用して、3箇所を封印(割印)していますか。
封筒の種類	入札書のみを郵送する場合は長型3号、入札書及び工事費内訳書を郵送する場合は角型2号の封筒を使用していますか。
同封書類	2通以上の入札書が入っていませんか。
	入札公告で工事費内訳書等の提出を求めた場合は、該当する書類が同封されていますか。

3 工事費内訳書・工事工程表(入札公告で提出を求めた場合に必要です。)

項目	チェックポイント
様式	設計図書と同時に配布された工事費内訳書・工事工程表の様式を使用していますか。(独自様式のもの提出できません。)
工事費内訳書表紙	入札者(支店長等に年間委任している場合はその者)の住所、商号又は名称及び氏名は、入札書と同じく記入し、押印していますか。
	工事名、工事箇所を記入していますか。(誤字、脱字に注意)
工事費内訳書の構成	単価、金額等に記入漏れはありませんか。
	入札金額と工事費内訳書合計金額(消費税及び地方消費税を含まない金額)は一致していますか。
工事工程表	入札者(支店長等に年間委任している場合はその者)の住所、商号又は名称及び氏名は、入札書と同じく記載し、押印していますか。

4 郵送

項目	チェックポイント
郵送方法	封筒の宛先は、入札公告に示した郵送先となっていますか。
	簡易書留又は書留としていますか。

5 委任状(入札(開札)に代理人が立会うときは、当日持参してください。)

項目	チェックポイント
様式	銚子市指定様式の委任状(ダイレクト入札用)を使用していますか。(本市ホームページから入手できます。)
「年月日」欄	入札公告に定める開札日を記入していますか。
「宛先」欄	入札公告を行った発注機関の長宛となっていますか。
「入札者」欄	入札者(支店長等に年間委任している場合はその者)の住所、商号又は名称及び氏名を記入していますか。
「印」欄	使用印鑑として届出をした印鑑を使用していますか。
「代理人」欄	代理人の氏名を記入し、押印していますか。
「工事等名」欄	入札公告に記載された工事等名を記入していますか。(誤字、脱字に注意)
「工事等箇所」欄	入札公告に記載された工事等箇所を記入していますか。(誤字、脱字に注意)

* チェックポイントの確認後は、入札公告に示す日までに入札書が到達するよう早めに郵送してください。