

# 記入例

1 国籍 ① 日本国籍 ② 外国籍 → 国籍を記入（ 番号を○で囲む） (永住者又は特別永住者に限る)	4 試験職種	職種符号	受験番号
	一般行政 職上級 ( )	※	※
2 現住所 〒289-2604 (連絡のとれる電話番号 090-****-****) ふりがな ちばけん あさひしたかおい 千葉県旭市高生1番地	5 氏名 ふりがな どう そう た ろう 東 総 太 郎		
3 連絡先 〒 (連絡のとれる電話番号 同上) ふりがな 該当を○で囲む (自宅・寮・勤務先・その他)	6 生年月日・性別 (該当を○で囲む) 昭和・平成 13年 8月 1日生 (男)・女 満 21歳 (令和5年4月1日現在)		7 受験を希望する 団体・職名 旭市 一般行政
	同上		
8 学歴 (最終学歴とその前の学歴二つの計三つを最近のものから順に書いてください。)			
学校名	学部学科専攻名	所在地(市区町村まで)	期間
(最終学校名) 〇〇大学	法学部法律学科	千葉県 千葉市中央区	R 2年 4月から R 6年 3月まで
千葉県立〇〇高校	普通科	匝瑳市	H29年 4月から R 2年 3月まで
旭市立〇〇中学校		旭市	H26年 4月から H29年 3月まで
9 職歴 (今までの一切の経歴を最近のものから順に書いてください。経歴のない場合は斜線を引いてください。)			
勤務先(部課名まで)	職務内容	所在地(市区町村まで)	在職期間
/			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
10 検定・資格・免許等 (語学検定、自動車運転免許など) 及び特技 英検 2 級、普通自動車運転免許			
11 受験に必要な資格免許等		12 私は、当該試験の試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。 令和 5 年 8 月 7 日 氏名 東 総 太 郎 (自署のこと)	
資格・免許名称	取得年月(○で囲む)		
	平成・令和 年 月 取得・取得見込		
	平成・令和 年 月 取得・取得見込		

令和5年7月10日撮影

(写真欄)

(タテ4.5 cm、ヨコ3.5 cm)

※

受付印

## ◎記入上の注意

- 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- ※欄を除いて、すべての欄に記入してください。記入に当たっては万年筆又はボールペンを使用し、文字は  
かい書で、数字は算用数字で記入してください。また下部の郵便はがきの表の宛名及び裏の※欄以外すべて  
に記入してください。
- 年齢は令和5年4月1日現在で記入してください。

切り離さないでください。