記入例

1 国　籍 (番号を○で囲む) ① 日本国籍 ② 外国籍 → 国籍を記入(　　) (永住者又は特別永住者に限る)	4 試験職種	職種符号	受験番号
	一般行政 職　上級 (　　)	※	※

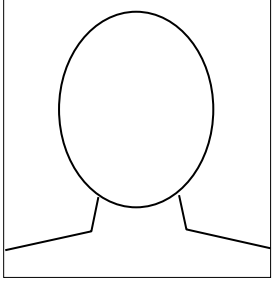
2 現住所 〒289－2604 (連絡のとれる電話番号 090-****-****) ふりがな　ちばけん　あさひし　たかおい 千葉県旭市高生1番地 方	5 氏名 ふりがな　とうそう　たろう 東 総 太 郎
3 連絡先 〒　－　(連絡のとれる電話番号　同上　) ふりがな 同　上 該当を○で囲む (自宅・寮・勤務先・その他) 方	6 生年月日・性別 (該当を○で囲む) 昭和・(平成) 12年 8月 1日生 (男)・女 満 21 歳 (令和 4年 4月 1日現在)
	7 就職を希望する市(組合)・職名 旭市　一般行政

8 学歴 (最終学歴とその前の学歴二つの計三つを最近のものから順に書いてください。)

学校名	学部学科専攻名	所在地(市区町村まで)	期間	該当を○で囲む
(最終学校名) ○○大学	法学部法律学科	千葉県 千葉市中央区	H31年 4月から R 5 年 3月まで	4 学年 卒・(卒見込)・中退
千葉県立○○高校	普通科	匝瑳市	H28年 4月から H31年 3月まで	学年 (卒)・卒見込・中退
旭市立○○中学校		旭 市	H25年 4月から H28年 3月まで	学年 (卒) 卒見込・中退

令和 4年 7月10日撮影

(写真欄)



(タテ4.5cm、ヨコ3.5cm)

9 職歴 (今までの一切の経歴を最近のものから順に書いてください。経歴のない場合は斜線を引いてください。)

勤務先(部課名まで)	職務内容	所在地(市区町村まで)	在職期間
			年　月から 年　月まで
			年　月から 年　月まで
			年　月から 年　月まで

※

受付印

10 検定・資格・免許等(語学検定、自動車運転免許など)及び特技

普通自動車運転免許、英検2級

11 受験に必要な資格免許等	
資格・免許名称	取得年月(○で囲む)
	平成・令和 年 月 取得・取得見込
	平成・令和 年 月 取得・取得見込

12 私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 4年8月8日

氏名 東 総 太 郎 (自署のこと)

◎ 記 入 上 の 注 意

1. 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
2. ※欄を除いて、すべての欄に記入してください。記入に当たっては万年筆又はボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字で記入してください。また下部の郵便はがきの表の宛名及び裏の※欄以外すべてに記入してください。
3. 年齢は令和４年４月１日現在で記入してください。

切り離さないでください。