

令和4年度 銚子市インターンシップ実習生受入所属一覧

No.	所属名	受入職場	受入人数		受入予定期間	実習期間	実習内容	受入条件・要望	備考
			高校生	大学生					
1	企画課	企画室	2	2	7月～8月	1週間程度	・マイナポイントの登録支援 ・移住希望者向け情報提供用資料の作成 ・空き家バンク登録物件の現地確認	・パソコン(ワード・エクセル等)の操作ができる方	
		洋上風力推進室	1	1	7月～8月	1週間程度	・洋上風力発電に関する事務の補助 (小・中学生向け社会科見学資料の作成、一般市民向け啓発チラシの作成など) ・地球温暖化対策に関する事務の補助 (銚子電力(株)の運営支援、一般市民向け啓発チラシの作成など)	・パソコン(ワード・エクセル等)の操作ができる方	
2	総務課	危機管理室 危機管理班	1	2	7月～8月	1週間程度	○防災用務 ・防災倉庫の整理 ・防災備蓄品の点検 など  ○防犯・交通安全用務 ・交通安全運動の補助 など  ○事務の補助 ・書類の作成 ・入力作業 など	・危機管理や防災に興味のある方 ・防災用務は、体力を必要とする ※初日から作業服、運動着など汚れてもよい服装、 運動靴を着用すること	各週1名まで
3	都市整備課	土木室 土木管理班	-	1	7月～9月	1週間程度	・境界確定業務及び窓口業務	特になし	
		土木室 土木工務班	-	1	7月～9月	1週間程度	・土木工事施工管理及び現地調査・測量	特になし	
4	消防本部	消防総務課 消防本部及び消防署	-	4	8月	5日間程度	○座学 ・消防組織の説明、消防関係法令、予防業務関連講話、警防業務関連講話、 救急業務関連講話、消防活動関連講話	・千葉科学大学のみの受け入れ ・消防職員を目指している学生	
5	社会教育課	公正図書館	2	2	7月～令和5年2月	6日間程度	・図書館カウンター業務 ・図書館資料の登録等、受け入れから配架、除籍まで	・月曜日休館(祝日開館を除く) ・土・日曜日、祝日勤務あり	
		文化財・ジオパーク室 ジオパーク班	-	2	7月下旬～8月	5日間程度	・銚子ジオパーク推進協議会関係事務の補助 ・主催事業の補助 ・ジオパーク関連標本の整理補助 ・銚子ジオパークビジターセンター接客の補助	・ジオパークに関心のある方 ・パソコン(ワード・エクセル等)の操作ができる方	

※ 新型コロナウイルスの感染状況により、中止または内容を変更する場合があります。