

議案第17号

令和元年度銚子市国民健康保険事業特別会計補正予算（第3号）

令和元年度銚子市の国民健康保険事業特別会計の補正予算（第3号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ9,799千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ8,295,901千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和元年12月19日提出

銚子市長 越川 信一

第1表 歳入歳出予算補正

歳入 (単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
8. 繰入金		650,551	△9,799	640,752
	1. 一般会計繰入金	650,551	△9,799	640,752
歳入合計		8,305,700	△9,799	8,295,901

歳出 (単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1. 総務費		157,432	△9,799	147,633
	1. 総務管理費	93,845	△6,211	87,634
	2. 徴収費	63,457	△3,588	59,869
歳出合計		8,305,700	△9,799	8,295,901

国民健康保険事業特別会計
歳入歳出補正予算事項別明細書（第3号）

1. 総括
(歳入)

(単位 千円)

款	補正前の額	補正額	計	割合(%)
1. 国民健康保険料	1,918,816		1,918,816	23.1
2. 一部負担金	1		1	0.0
3. 使用料及び手数料	5		5	0.0
4. 国庫支出金	4,301		4,301	0.1
6. 県支出金	5,700,823		5,700,823	68.7
7. 財産収入	1		1	0.0
8. 繰入金	650,551	△9,799	640,752	7.7
10. 諸収入	31,202		31,202	0.4
歳入合計	8,305,700	△9,799	8,295,901	100.0

(歳出)

款	補正前の額	補正額	計	割合 (%)
1. 総務費	157,432	△9,799	147,633	1.8
2. 保険給付費	5,627,437		5,627,437	67.8
3. 国民健康保険事業費納付金	2,283,012		2,283,012	27.5
4. 共同事業拠出金	2		2	0.0
6. 保健事業費	83,828		83,828	1.0
7. 基金積立金	1		1	0.0
8. 諸支出金	7,820		7,820	0.1
9. 予備費	10,000		10,000	0.1
10. 前年度繰上充用金	136,168		136,168	1.7
歳出合計	8,305,700	△9,799	8,295,901	100.0

(単位 千円)

補正額の財源内訳			一般財源
特定財源			
国県支出金	地方債	その他	
		△9,799	
		△9,799	

2. 歳入
 (款) 8. 繰入金

(項) 1. 一般会計繰入金

目	補正前の額	補正額	計
1. 一般会計繰入金	650,551	△9,799	640,752

(単位 千円)

節		説明
区分	金額	
2. 事務費等繰入金	△9,799	職員給与費等繰入金

3. 歳出

(款) 1. 総務費

(項) 1. 総務管理費

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内		
				特定財源		
				国県支出金	地方債	その他
1. 一般管理費	91,439	△6,211	85,228			△6,211
計	93,845	△6,211	87,634			△6,211

(款) 1. 総務費

(項) 2. 徴収費

1. 賦課徴収費	63,457	△3,588	59,869			△3,588
計	63,457	△3,588	59,869			△3,588

(単位 千円)

訳	節		説明
	区分	金額	
一般財源			
	2. 給料	△2,280	一般職
	3. 職員手当等	△2,151	扶養手当 39 時間外勤務手当 △500 期末手当 △940 勤勉手当 △750
	4. 共済費	△1,780	共済組合負担金

	2. 給料	△1,500	一般職
	3. 職員手当等	△1,528	通勤手当 △101 時間外勤務手当 △1,000 期末手当 △323 勤勉手当 △104
	4. 共済費	△560	共済組合負担金 △250 労働保険料 △10 社会保険料 △300

補正予算給与費明細書

1 一般職

(1) 総括

(単位 千円)

区 分	職員数	給 与 費			共 済 費	合 計	備 考
		給 料	職員手当	計			
補 正 後	(^人 3) 12	50,426	26,534	76,960	15,335	92,295	
補 正 前	(^人 4) 13	54,206	30,213	84,419	17,675	102,094	
比 較	(Δ 1) Δ 1	Δ 3,780	Δ 3,679	Δ 7,459	Δ 2,340	Δ 9,799	

()内は、再任用短時間勤務職員及び任期付短時間勤務職員外書き

(単位 千円)

職 員 手当の 内 訳	区 分	扶 養 手 当	通 勤 手 当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	管 理 職 手 当	期 末 手 当
	補正後	597	390	2	7,095	500	10,549
	補正前	558	491	2	8,595	500	11,812
	比 較	39	Δ 101	0	Δ 1,500	0	Δ 1,263

勤 勉 手 当
7,401
8,255
Δ 854

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増 減 額	増 減 事 由 別	内 訳
給 料	△ 3,780	制度改正に伴う増加分	134
		その他の増減分	△ 3,914
職 員 手 当	△ 3,679	制度改正に伴う増加分	189
		その他の増減分	△ 3,868

(単位 千円)

説 明	備 考												
給与改定に伴う増分	給与改定の状況 給料の改定率 平均0.15% 実施時期 平成31年4月												
職員数の変動等に係る増減分	職員数の異動状況 <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">(職員数)</td> <td style="text-align: center;">〔短時間勤務〕 職員数</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">補正後</td> <td style="text-align: center;">12人</td> <td style="text-align: center;">3人</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">補正前</td> <td style="text-align: center;">13人</td> <td style="text-align: center;">4人</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">増減</td> <td style="text-align: center;">△ 1人</td> <td style="text-align: center;">△ 1人</td> </tr> </table>		(職員数)	〔短時間勤務〕 職員数	補正後	12人	3人	補正前	13人	4人	増減	△ 1人	△ 1人
	(職員数)	〔短時間勤務〕 職員数											
補正後	12人	3人											
補正前	13人	4人											
増減	△ 1人	△ 1人											
勤 勉 手 当 189	給与改定に伴う支給割合の変更 支給割合 (補正後) 年間1.90月分 (補正前) 年間1.85月分 実施時期 令和元年12月												
扶 養 手 当 39 通 勤 手 当 △ 101 時 間 外 勤 務 手 当 △ 1,500 期 末 手 当 △ 1,263 勤 勉 手 当 △ 1,043	職員数の変動、制度改正のはねかえり等に係る増減分												

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区 分		一般行政職
令和元年12月1日現在	平均給料月額	298,892 円
	平均給与月額	328,476 円
	平均年齢	39.8 歳
平成31年1月1日現在	平均給料月額	309,085 円
	平均給与月額	329,210 円
	平均年齢	40.6 歳

イ 期末手当・勤勉手当

区 分	支給期別支給率		支給率計	職制上の段階、職務の級等による加算措置	備 考
	6 月 月分	12 月 月分			
補正後	(1.175)	(1.175)	(2.350)	有	
	2.225	2.275	4.500		
補正前	(1.175)	(1.175)	(2.350)	有	
	2.225	2.225	4.450		
国の制度	(1.175)	(1.175)	(2.350)	有	
	2.225	2.275	4.500		

()内は、再任用職員及び任期付短時間勤務職員

ウ 級別職員数及び標準的な職務内容

区 分	一 般 行 政 職			標 準 的 な 内 容
	級	職員数	構成比	
令和元年12月1日現在	8級	() 人	() %	
	7級	()	()	
	6級	() 1	() 8.3	室 長
	5級	() 2	() 16.7	主 査
	4級	() 4	() 33.3	副 主 査
	3級	() 2	() 16.7	主 任 主 事
	2級	() 1	() 8.3	主 事
	1級	(3) 2	(100.0) 16.7	主 事
	計	(3) 12	(100.0) 100.0	
平成31年1月1日現在	8級	() 人	() %	
	7級	()	()	
	6級	() 2	() 15.4	室 長 ・ 副 主 幹
	5級	() 2	() 15.4	主 査
	4級	() 3	() 23.1	副 主 査
	3級	() 3	() 23.1	主 任 主 事
	2級	() 1	() 7.6	主 事
	1級	(3) 2	(100.0) 15.4	主 事
	計	(3) 13	(100.0) 100.0	

() 内は、再任用短時間勤務職員及び任期付短時間勤務職員外書き

エ 昇 給

区 分		一 般 行 政 職	
補 正 後	職 員 数 (A)	12 人	
	昇給に係る職員数 (B)	12 人	
	号給数別 内 訳	1号給	
		2号給	
		3号給	1 人
		4号給	9 人
		5号給	2 人
		6号給	
		7号給	
		8号給	
比 率 (B) / (A)		100.0 %	
補 正 前	職 員 数 (A)	13 人	
	昇給に係る職員数 (B)	13 人	
	号給数別 内 訳	1号給	
		2号給	
		3号給	1 人
		4号給	10 人
		5号給	2 人
		6号給	
		8号給	
		比 率 (B) / (A)	