

銚子市郵送・事後審査方式制限付一般競争入札実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、本市が発注する業務委託並びに物品の購入、賃貸借及び製造の請負（以下「物品購入等」という。）の制限付一般競争入札に関し、入札参加の負担軽減、入札・契約事務の効率化及び不正行為の防止を図るため、郵送・事後審査方式制限付一般競争入札（以下「ダイレクト入札」という。）を実施することとし、別に定めのあるもののほか必要な事項を定めるものとする。

(適用契約)

第2条 ダイレクト入札は、次の各号に掲げるもののうち、市が定めるものについて適用する。

- (1) 業務委託のうち、1件の金額が50万円を超えるもの
- (2) 物品の購入及び賃貸借（印刷製本を含む。）のうち、1件の金額が80万円を超えるもの
- (3) 製造の請負（印刷製本を除く。）のうち、1件の金額が130万円を超えるもの

(入札公告等)

第3条 入札公告は、ちば電子調達システムのサブシステムである入札情報サービス（以下「入札情報サービス」という。）への掲載及び入札執行室での閲覧により行うものとする。入札公告の写しは入札情報サービスから、次に掲げるダイレクト入札関連書類の写しは銚子市ホームページ（以下「ホームページ」という。）から、それぞれ入札参加希望者が必要に応じてダウンロードして使用するものとする。ただし、この方法によることができない者へのみ、入札執行室において印刷物の配布を行う。

- (1) 入札書（別記様式－1）
- (2) 設計図書等貸出申請書（別記様式－2）
- (3) 委任状（別記様式－3）
- (4) 入札参加資格事後審査申請書（業務委託用）（別記様式－4の1）
- (5) 入札参加資格事後審査申請書（物品購入等用）（別記様式－4の2）
- (6) 入札参加不適格通知書（別記様式－5）
- (7) 入札書郵送用封筒の記載例

(設計図書又は仕様書の貸出し等)

第4条 設計図書又は仕様書（以下「設計図書等」という。）は、原則としてホームページ又は入札情報サービスでの閲覧及びコンパクトディスク等の電子媒体（以下「電子媒体」という。）に電子ファイルとして記録したものの貸出しを行うこととし、入札執行室での閲覧は行わない。ただし、これを利用できない者へのみ、入札執行室において印刷物の貸出しを行う。

2 設計図書等の貸出し等の方法は、入札公告において明らかにするものとする。

- 3 設計図書等の貸出しを受けようとする者は、入札執行室へ電話による申込みを行い、貸出日時の指定を受けなければならない。
- 4 電子ファイルによる貸出しを受けようとする者は、電子媒体を持参しなければならない。
- 5 電子ファイルによる貸出しを受けた設計図書等は、返却することを要しない。
- 6 設計図書等の貸出しを受けない者は、当該入札に参加できない。ただし、設計図書等をホームページ又は入札情報サービスで閲覧に供した入札については、この限りではない。

(質問の受付・回答)

第5条 設計図書等に関する質問のある場合は、入札公告に示す質問の受付期間内に、担当室等に書面で提出するものとする。

- 2 質問に対する回答方法は、入札公告において明らかにするものとする。

(入札参加資格)

第6条 入札参加者に必要な資格は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 銚子市建設工事等入札参加資格者名簿に登録されている者で、銚子市建設工事等請負業者指名停止措置要領に基づく指名停止措置及び銚子市建設工事等暴力団対策措置要綱に基づく指名除外措置を、当該業務委託又は物品購入等の公告日から入札（開札）日までの間、受けていないこと。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のほか、次に掲げる者でないこと。
 - イ 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者又は当該業務委託又は物品購入等の入札日前6か月以内に手形、小切手を不渡りした者
 - ロ 会社更生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更正手続開始決定がされていない者
 - ハ 民事再生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者
- (3) 前2号に掲げるもののほか、業務又は物品購入等の種類、規模、数量等により案件ごとに定めるもの

(入札書の郵送等)

第7条 入札書の提出は、配達記録が残る書留郵便等（簡易書留郵便を含む。）により行わなければならない。

- 2 入札書は、到着期限までに指定された郵送先に到達しなければならない。到着期限を過ぎて到達した入札書は無効とし、開札しないものとする。
- 3 入札書の郵送は、入札書その他入札公告で指定された書類を封筒に入れ、封かん（のり付け）、封印（割印）したうえ、表面に入札書在中の朱書きをし、裏面に委託業務名（件名等）、委託業務箇所（納入場所等）、開札日時並びに入札者の商号又は名称、氏名、住所を記載して行わなければならない。
- 4 1通の封筒に、2枚以上の入札書を入れてはならない。

- 5 入札公告において内訳書の提出を求めた場合は、当該内訳書を同封しなければならない。
- 6 内訳書には、委託業務名（件名等）、委託業務箇所（納入場所等）、入札者の商号又は名称、氏名を記載し、押印をしなければならない。
- 7 到達した入札書の書換え、引換え又は撤回は認めず、開札したか否かにかかわらず、返却しないものとする。
- 8 入札書の到着に関する連絡は一切行わないこととし、必要がある場合は、入札者が自ら電話で問い合わせを行わなければならない。

（入札の執行）

第8条 到着期限までに到達した入札書が1通の場合でも、当該入札は執行する。

（入札の辞退）

第9条 入札参加者は、入札を辞退しようとするときは、開札日前日までに、入札辞退届を入札執行室へ持参しなければならない。

（開札調書の作成）

第10条 入札担当者は開札日前日に、郵送された入札書同封の封筒裏面の記載事項に基づき、開札調書を作成するものとする。この場合、資格審査は入札（開札）後に行うため、開札する全ての封筒について開札調書に記載するものとする。

- 2 入札担当者及び入札執行者は、開札前においては、いかなる理由があっても封筒を開封してはならない。

（入札の立会い）

第11条 入札（開札）の立会いは、当該入札参加者にのみ認めるものとする。

- 2 入札参加者は、代理人を入札（開札）に立会わせるときは、委任状を提出しなければならない。
- 3 入札（開札）の立会人が2人に満たないときは、当該入札事務に関係のない職員を立ち会わせるものとする。
- 4 入札執行者は、入札の執行を妨害する者があるときは、退室を命じることができるものとする。

（入札の方法等）

第12条 入札回数は、初度の入札を含め2回を限度とする。ただし、予定価格を事前公表する入札においては、1回限りとする。

- 2 再度の入札（以下この条において「再度入札」という。）においては、入札書を封筒に入れずに提出することができる。
- 3 入札執行者は、開札後、予定価格の制限の範囲内（最低制限価格を設けた場合は、予定価格と最低制限価格の範囲内）で最低の入札価格から2番目までの入札価格及び当該入札をした業者名を公表したうえで、最低価格の提示者から順次、落札候補者として資格審査

を行い、後日落札決定する旨を宣言するものとする。ただし、予定価格の制限の範囲内の入札がない場合は、最低の入札価格を公表したうえで、再度入札を行うものとする。

- 4 初度の入札で無効となった者は、再度入札には参加できない。
- 5 再度入札を行う場合で、入札参加者又はその代理人が当該入札（開札）に立ち会わないときは、再度入札を辞退したものとみなす。
- 6 落札となるべき価格での入札者が2者以上あるときは、くじ引きにより落札候補者としての順位を決定する。この場合において、くじを引かない者があるときは、これに代わり入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。
- 7 再度入札において落札者がいない場合の取扱いにおいては、「建設工事競争入札における随意契約（不落随契）への移行等に関する基準」に準ずるものとする。

（入札参加資格審査及び落札決定等）

第13条 落札候補者は、当該入札公告で示された書類を、提出を指示された日を含め2日以内（閉庁日を除く。）に入札執行室へ持参し、入札参加資格についての審査を受けなければならない。

- 2 入札執行者は、入札参加資格事後審査申請書等の提出日を含め、3日以内（閉庁日を除く。）に審査を行わなければならない。
- 3 落札候補者が審査の結果不適合と認められた場合は、新たに次の順位の者を落札候補者として審査を行うこととし、落札者の決定まで同様に繰り返すものとする。
- 4 落札候補者が審査の結果適合と認められ落札者として決定された場合、入札執行者は落札者に電話による連絡を行い、契約締結に必要な指示を与えるものとする。
- 5 落札者が決定した場合は、次の順位以降の者については資格審査を行わない。
- 6 入札執行者は、落札候補者が入札参加資格を満たしていないと認めた場合には、当該落札候補者に対して、入札参加不適合通知書を送付するものとする。
- 7 入札参加不適合通知書を受けた者は、当該通知を受けた日から起算して3日以内（閉庁日を除く。）に、入札参加資格を満たしていないと認められた理由（以下「不適合理由」という。）についての説明を、書面により、入札執行者に対して求めることができる。
- 8 入札執行者は、不適合理由についての説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日から起算して3日以内に、書面により回答するものとする。

（入札の無効）

第14条 銚子市入札約款第5条（第2号及び第8号を除く。）に該当するもののほか、次の各号のいずれかに該当するときは、その入札を無効とする。

- (1) 入札書が、指定された郵送方法で提出されないとき。
- (2) 入札書を入れた封筒が、封かん（のり付け）、封印（割印）されていないとき。
- (3) 封筒に、必要な事項が記入されていないとき。
- (4) 1通の封筒に、2枚以上の入札書を入れたとき。
- (5) 封筒と入札書の記載事項が相違するとき。
- (6) 事後審査に必要な書類を、期限までに提出しないとき。

2 前項に規定するもののほか内訳書の提出が義務付けられている入札にあっては、次の各号のいずれかに該当するときは、その入札を無効とする。

- (1) 入札書同封の封筒に内訳書が同封されていないとき。
- (2) 封筒、入札書及び内訳書の記載事項が相違するとき。
- (3) 入札書記載の入札金額と、内訳書の合計金額が相違するとき。
- (4) 指定された書式の内訳書を使用していないとき。

(入札結果の公表)

第15条 入札結果は、契約締結後に入札情報サービスに掲載するとともに、入札執行室において閲覧に供する。

(その他)

第16条 入札参加資格事後審査申請書に虚偽の記載をした場合は、銚子市建設工事等請負業者指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。

2 入札参加資格事後審査申請書記載の配置予定技術者等は、原則として委託業務完了まで変更することはできない。

3 この要領で定めるダイレクト入札に関する連絡先は、次のとおりとする。

銚子市役所企画財政課管財室契約検査班

ファクシミリ番号 0479(25)4044

電話番号 0479(24)8950

附 則

1 この要領は、平成19年4月16日から施行する。

2 銚子市郵送・事後審査方式制限付一般競争入札試行要領（平成17年7月1日施行）は、廃止する。

附 則

この要領は、平成21年4月13日から施行する。

附 則

この要領は、平成23年4月11日から施行する。

附 則

この要領は、平成23年8月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成25年7月1日から施行する。

附 則

1 この要領は、平成26年4月1日から施行する。

2 銚子市物品購入等に係る制限付一般競争入札試行要領（平成18年7月1日施行）は、廃止する。

附 則

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成31年4月1日から施行する

入 札 書

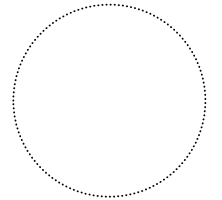
(ダイレクト入札用)

年 月 日

銚子市長

様

所在地又は住所
商号又は名称
代表者又は受任者
職・氏名



使用印

代理人氏名

印

入札約款を遵守し、下記金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額をもって請負（納入）したいので、入札いたします。

記

委託業務名 (件名等)										
委託業務箇所 (納入場所等)										
入札金額	拾億			百万			千			円

(消費税及び地方消費税を含まない金額)

【注意事項】

- ① 日付は、入札書作成日又は入札書投函日（再度入札にあっては、開札日）を記入してください。
- ② 金額は算用数字で記入し、頭書を「¥」で止めてください。
- ③ 銚子市建設工事等入札参加資格審査申請時に、使用印鑑として届出をした印鑑を使用してください。

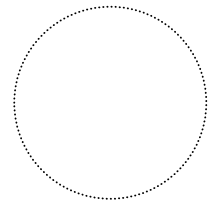
設 計 図 書 等 貸 出 申 請 書

年 月 日

銚子市長

様

所在地又は住所
 商号又は名称
 代表者又は受任者
 職・氏名



使用印

下記業務委託又は物品購入等に関する、設計図書又は仕様書の貸出を申請します。なお、当該設計図書又は仕様書の内容を目的外に使用しないことを誓約します。

記

委 託 業 務 名 (件 名 等)	
委 託 業 務 箇 所 (納 入 場 所 等)	
希 望 す る 形 式	<input type="checkbox"/> 電子ファイル（ファイルの種類：PDF） <input type="checkbox"/> 印刷物

管財室使用欄	受付	/	貸出	/	返却	/
--------	----	---	----	---	----	---

委任状

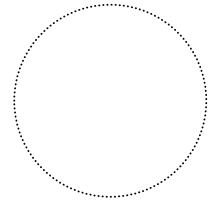
(ダイレクト入札用)

年 月 日

銚子市長

様

所在地又は住所
商号又は名称
代表者又は受任者
職・氏名



使用印

私は、都合により（ ）印）を代理人と定め、下記業務委託又は物品購入等の入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

記

委託業務名 (件名等)	
委託業務箇所 (納入場所等)	

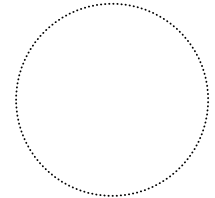
入札参加資格事後審査申請書
(業務委託用)

年 月 日

銚子市長

様

所在地又は住所
商号又は名称
代表者又は受任者
職・氏名



使用印

下記業務委託の落札候補者となったので、入札参加資格に関する事後の審査を申請します。

委託業務名			
委託業務箇所			
配置予定技術者等	担当技術者	氏名	
		住所	
		生年月日	
		法令による免許	
	主任技術者	氏名	
		住所	
		生年月日	
		法令による免許	

添付書類

・
・
・

【注意事項】

- ・ 「主任技術者」欄には、業務の履行に関し、その技術上の管理を行い、主として指揮・監督を行う者を記入してください。
- ・ 「法令による免許」欄には、配置技術者として必要な資格の名称を記入して下さい。
- ・ 添付書類欄は、公告で指定された書類名を記入して下さい。

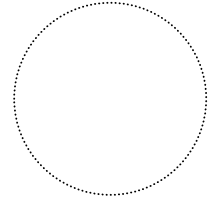
入札参加資格事後審査申請書
(物品購入等用)

年 月 日

銚子市長

様

所在地又は住所
商号又は名称
代表者又は受任者
職・氏名



使用印

下記物品購入等の落札候補者となったので、入札参加資格に関する事後の審査を申請します。

記

件名	
納入場所	

添付書類

・
・
・
・
・
・
・
・

【注意事項】

- 添付書類欄は、公告で指定された書類名を記入してください。

入札参加不適合通知書

年 月 日

様

銚子市長

印

年 月 日付けで申請のありました入札参加資格に関する事後の審査について、審査の結果下記のとおり不適合と認められましたので通知します。

記

入 札 公 告 日	
委 託 業 務 名 (件 名 等)	
委 託 業 務 箇 所 (納 入 場 所 等)	
不適合となった理由	