

年 月 日

銚子市長 様

申請者 住 所
(所在地)
団体名

代表者名

電話番号

次のとおり申請します。

◆ルーム利用申請欄◆ 利用しようとする日の前月1日から利用日の7日前までの間に提出してください。

利 用 期 日	年 月 日 (曜日)
利 用 時 間	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
利 用 目 的 (なるべく詳しく)	利 用 人 数 人
利 用 備 品	<input type="checkbox"/> 会議用テーブル <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> その他() ※ パソコンを使用する場合は、各団体で持参してください

以下の欄は、市民活動団体として登録に必要ですので、記入について、ご協力をお願いします。

1 利用団体	フリガナ () 団体名 ()
A 団体の所在地 (活動拠点としての所在地)	
B 連絡担当者	住 所 氏 名 電話番号
C 団体の概要	団体設立年月 ()年 ()月 会 員 数 ()名 主な活動地域 <input type="checkbox"/> 銚子市全域 <input type="checkbox"/> 市内一部地域() <input type="checkbox"/> その他()
2 活動の目的 (理念・使命など)	01 保健・医療・福祉 02 国際協力・外国人支援 03 子どもの健全育成・子育て・教育 04 環境の保全と暮らし・食生活 05 文化・芸術・スポーツ 06 生涯学習・社会教育 07 人権擁護・平和推進 08 団体・NPO運営への支援 09 まちづくり 10 職業能力の開発・雇用拡充支援 11 男女共同参画社会の形成 12 消費者の保護・消費生活 13 災害救援・救助 14 経済活動の活性化 15 情報化社会の進展 16 地域安全・保全 17 科学技術の振興 18 その他()
3 市民活動の内容	
会則・名簿等がありましたら添付してください。	
<活動分類>右表から該当ナンバーを選んでください。主たる活動 () 市民活動の概要が分かる紹介資料がありましたら添付してください。 その他 ()	