

銚子市立地適正化計画策定支援業務

公募型プロポーザル実施要領

令和4年4月

銚子市都市整備課都市整備室

1. 業務名

銚子市立地適正化計画策定支援業務

2. 業務の目的

本市では少子高齢化・人口減少が加速し、市街地の空洞化や公共施設・都市インフラの老朽化、再編の必要性など都市構造に関する様々な課題に直面している。

本業務は、これらの現状を踏まえ、人口規模を見据えたコンパクトな都市構造とするための将来像を設定し、必要な都市機能の立地、区域設定などを位置づける「銚子市立地適正化計画」を策定することを目的とする。

3. 業務内容

別紙【銚子市立地適正化計画策定支援業務 仕様書】のとおり

4. 業務に要する費用（見積限度額）

本業務に係る上限額は、次のとおりとする。

21,692,000円（消費税及び地方消費税額含む）

なお、各会計年度の上限額は、次のとおりとする。

令和4年度 9,878,000円（消費税及び地方消費税額含む）

令和5年度 11,814,000円（消費税及び地方消費税額含む）

5. 履行期間

本業務の契約締結日の翌日から令和6年3月19日まで

6. プロポーザルに参加する者に必要な資格並びに業務実施上の条件

(1) 本プロポーザルに参加できるものは、次に掲げる事項をすべて満たす事業者とする。

ア 令和4・5年度銚子市建設工事等入札参加資格者名簿に登載されている者であること。

イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てがなされていない者であること。（会社更生法の規定による更生計画認可または民事再生法の規定による再生計画認可の決定を受けている者を除く。）

エ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

オ 銚子市建設工事等請負業者指名停止措置要領に基づく指名停止措置及び銚子市建設

工事等暴力団対策措置要綱に基づく指名除外措置を、本プロポーザルに係る銚子市公式ホームページ公表日から本業務の契約締結の日までの間、受けていない者であること。

- (2) 平成29年4月1日以降に地方公共団体発注の立地適正化計画策定等に関する業務と同種又は類似した業務を受注した実績を有すること。

同種業務	立地適正化計画策定に関する業務
類似業務	都市計画やまちづくりに関する基本計画の策定に関する業務(都市計画マスタープラン、市町村総合計画)

- (3) 主任技術者は技術士(建設部門 都市及び地方計画、又は総合技術監理部門 建設-都市及び地方計画)又はRCCM(都市及び地方計画部門)の資格を有する者を配置できること。なお、主任技術者は本プロポーザル参加表明書の提出者と正規雇用関係にあること。

7. スケジュール

本プロポーザルのスケジュールは以下のとおりとする。

No	手続き等	期限
1	実施要領等の公表(HPによる公表)	令和4年4月21日(木)
2	質問書の提出期限	令和4年4月28日(木)
3	質問書の回答(予定)	令和4年5月12日(木)
4	参加表明書の受付期限	令和4年5月18日(水)
5	プロポーザル参加資格要件等書類審査結果通知	令和4年5月25日(水)
6	企画提案書の提出期限	令和4年6月2日(木)
7	プレゼンテーション審査(予定)	令和4年6月16日(木)
8	選考結果通知(予定)	令和4年6月22日(水)
9	契約締結(予定)	令和4年6月30日(木)

8. 質問書の提出及び回答

本プロポーザルに関する質問は、以下の方法にて提出すること。

- (1) 提出書類

質問書(様式2)

- (2) 提出期間

令和4年4月21日(木)から令和4年4月28日(木)17時00分まで

- (3) 提出方法

電子メールによるものとする。メール送信後、電話によりメールを送信した旨の報告及び受信の確認を行うこと。

提出先 銚子市 都市整備課 都市整備室 都市計画班

電 話 0479-24-8945 E-mail toshi1@city.choshi.lg.jp

(4) 質問書に対する回答

質問書に対する回答は、令和4年5月12日（木）に銚子市公式ホームページへ掲載し回答する。

9. 参加表明書の提出

参加資格要件を満たし、公募型プロポーザルへの参加を希望する者は、次のとおり参加表明書及び必要書類を提出すること。参加表明書提出後に辞退を表明する場合は、速やかに事務局へ連絡し、辞退届（様式5）を提出すること。

(1) 提出書類

・参加表明書（様式1）

・プロポーザル参加資格要件（6. (2)～(3)関係）

業務実績調書（様式3-3）に記載する内容に係る実績等証明書類

業務実施体制（様式3-4）に記載する内容に係る資格等証明書類

予定技術者の経歴等（様式3-5）に記載する主任技術者の雇用関係等証明書類

(2) 提出期間

令和4年4月21日（木）から令和4年5月18日（水）必着
（土日・祝日を除く）

(3) 提出方法

持参または郵送によるものとする。

(4) 提出部数

参加表明書及び必要書類の部数は正1部を提出すること。

(5) 提出先

提出先 銚子市 都市整備課 都市整備室 都市計画班

住 所 〒288-8601 千葉県銚子市若宮町1番地の1

(6) プロポーザル参加資格要件等書類審査結果に対する通知

プロポーザル参加資格要件等書類審査結果に対する通知は、令和4年5月25日（水）

に参加表明者（連絡担当者）に対して電子メールにて回答する。

10. 企画提案書の提出

参加資格を有すると認められる者は、評価基準等を確認した上、以下のとおり必要書類を提出すること。

(1) 提出書類

No	提出書類名
1	企画提案書（表紙）（様式3-1）
2	会社概要書（様式3-2）
3	業務実績調書（様式3-3）※
4	業務実施体制（様式3-4）※
5	予定技術者の経歴等（様式3-5）※
6	企画提案書 業務全体（様式3-6）
7	企画提案書 特定テーマ1（様式3-7）
8	企画提案書 特定テーマ2（様式3-8）
9	企画提案書 特定テーマ3（様式3-9）
10	見積書（様式4）

※ 事前提出（令和4年5月18日まで）

(2) 企画提案書の各提案事項

- ① 企画提案書（表紙）（様式3-1）
 - ・企画提案書の表紙に本件の提出者、連絡担当者等の事項を記載すること。
- ② 会社概要書（様式3-2）
 - ・会社の概要を記載すること。
- ③ 業務実績調書（様式3-3）
 - ・業務実績調書として、平成29年度以降の同種・類似業務の実績を記載すること。この様式に記載した内容に係る実績等証明書類は、参加表明書の添付書類として提出すること。
- ④ 業務実施体制（様式3-4）
 - ・業務実施体制として、記載する主任技術者等の予定技術者に係る事項を記載すること。この様式に記載した内容に係る実績等証明書類は、参加表明書の添付書類として提出すること。
- ⑤ 予定技術者の経歴等（様式3-5）
 - ・予定技術者の経歴等として、記載する予定技術者の業務経歴に係る事項を記載すること。この様式に記載した内容に係る実績等証明書類は、参加表明書の添付書類として提出すること。

- ⑥ 企画提案書 業務全体（様式3-6）
- ・本業務委託における提案の全体像（実施方針、実施フロー及び工程表）は、文字サイズ11以上で記載すること。（A4用紙3枚まで）
- ⑦ 企画提案書 特定テーマ（様式3-7～様式3-9）
- ・次の3つの特定テーマについては、1テーマにつき指定枚数を上限とし、文字サイズ11ポイント以上で記載すること。
- 【特定テーマ1】本市における立地適正化計画の必要性と方向性について
（A4用紙3枚まで）
- 【特定テーマ2】各誘導区域の設定方針及び誘導施設を誘導するための考え方について（A4用紙3枚まで）
- 【特定テーマ3】高齢者の移動手段の確保に向けた効果的な公共交通施策について（A4用紙3枚まで）
- ⑧ 見積書（様式4）
- ・見積金額は本業務における提案価格を記載し、見積限度額（本業務に係る上限額及び各会計年度の上限額）を超えないこと。また、令和4年度及び令和5年度の業務分（予定）の見積書（任意様式）を提出すること。なお、各見積書は仕様書で定める業務内容項目を参考に内訳を記載することとし、消費税及び地方消費税を含まないこと。

(3) 提出期限

令和4年6月2日（木）17時00分必着

(4) 提出部数

企画提案書の部数は正1部、副6部を提出すること。A4版ファイルに綴りインデックスをつけ、ファイル表紙及び背表紙に業務名、事業者名を記載すること。

(5) 提出方法

持参又は郵送により事務局へ提出すること。

11. 企画提案書に関するプレゼンテーション及びヒアリングの実施方法

企画提案書に関するプレゼンテーション及びヒアリングを次のとおり実施する。

(1) 実施日

令和4年6月16日（木）予定

(2) 会場及び所要時間

銚子市役所内 会議室 所要時間全体30分程度（詳細は別途通知する）

(3) 内容

- ① プレゼンテーション
 - ・時間は20分程度とする。
- ② ヒアリング（質疑応答）
 - ・時間は10分程度とする。

(4) 参加人数

予定の主任技術者を含め、3人以内とする。

12. 選考方法

企画提案書等要求事項（評価基準）に基づき、選考委員会委員による提出書類の審査・採点を行い、各委員の得点の合計を委員数で除した点数が、120点以上の点数を得た事業者の中から最も高い者を受託候補者とする。獲得した得点と同点の場合は、見積額が安価な方の事業者を優先する。見積額も同額の場合は、くじ引きにより受託候補者を決定する。

なお、参加事業者が1者の場合であっても選考委員会を開催し、審査の結果、提案書類の内容が審査基準を満たしていると認められた場合は、受託候補者として選定する。

当該選考委員会は非公開とする。

13. 契約手続き

参加事業者に対し、文書にて選考結果を通知する。また、選考結果は、銚子市公式ホームページに掲載する。

14. その他

- (1) 企画提案書作成に関する費用については、すべて事業者の負担とする。
- (2) 企画提案書に示す内容は、契約締結後に企画提案者が必ず履行できる内容とする。
- (3) 1事業者1提案とし、複数の提案は認めない。

15. 担当部署

銚子市 都市整備課 都市整備室 都市計画班

住所 〒288-8601 千葉県銚子市若宮町1番地の1

電話 0479-24-8945

E-mail toshil@city.choshi.lg.jp

【企画提案書等要求事項（評価基準）】

企画提案書等については、以下の着目点により総合的に評価するものとする。

（技術資料）

評価項目		評価基準	配点	評価点		
会社の実績	同種業務の実績	平成 29 年 4 月 1 日以降に立地適正化計画策定等に関する業務と同種の実績について、以下のいずれかで評価する。 A：実績が 5 例以上ある。 B：実績が 3 例以上ある。 C：実績が 1 例以下ある。	10			
	類似業務の実績	平成 29 年 4 月 1 日以降に立地適正化計画策定等に関する業務と類似の実績について、以下のいずれかで評価する。 A：実績が 5 例以上ある。 B：実績が 3 例以上ある。 C：実績が 1 例以下ある。	10			
主任・担当技術者の技術力と実施体制	主任技術者	資格要件 技術者の資格その専門分野の内容	主任技術者の取得資格について、以下で評価する。 A：技術士（建設部門又は総合技術監理部門（都市及び地方計画））を有する。 B：RCCM（上記部門に該当するもの）を有する。	10		
		専門技術力	同種業務の実績	同種業務の実績について、以下のいずれかで評価する。 A：同種業務の実績が 3 例以上ある。 B：同種業務の実績が 1 例以上ある。 C：同種業務の実績がない。 （※同種業務の実績がない場合は 0 とする）	20	
			類似業務の実績	類似業務の実績について、以下のいずれかで評価する。 A：類似業務の実績が 3 例以上ある。 B：類似業務の実績が 1 例以上ある。 C：類似業務の実績がない。 （※類似業務の実績がない場合は 0 とする）	10	
	主たる担当技術者	資格要件 技術者の資格その専門分野の内容	主任技術者の取得資格について、以下で評価する。 A：技術士（建設部門又は総合技術監理部門（都市及び地方計画））を有する。 B：RCCM（上記部門に該当するもの）を有する。	10		
		専門技術力	同種業務の実績	同種業務の実績について、以下のいずれかで評価する。 A：同種業務の実績が 3 例以上ある。 B：同種業務の実績が 1 例以上ある。 C：同種業務の実績がない。	20	
			類似業務の実績	類似業務の実績について、以下のいずれかで評価する。 A：類似業務の実績が 3 例以上ある。 B：類似業務の実績が 1 例以上ある。 C：類似業務の実績がない。	10	
配点小計（技術資料）			100			

評価点＝配点×評価係数 評価係数 A：1.0 B：0.6 C：0.2

(企画提案)

評価項目		評価基準	配点	評価点
実施フロー及び工程表 実施方針	実施方針	本業務の目的を理解した上で、仕様書に定める業務内容を執行するための実施方針が、明確に示されている場合に評価する。 A：高い B：普通 C：低い	10	
	実施フロー及び工程表	本業務内容を理解した上で、実施フロー及び工程表が適切に作成されている場合に評価する。 A：高い B：普通 C：低い	10	
特定テーマに対する企画提案	特定テーマ1 (本市における立地適正化計画の必要性と方向性について)	銚子市の実情、課題を把握し手法について具体的な内容となっており、有効性が高い場合に評価する。 A：高い B：普通 C：低い	20	
	特定テーマ2 (各誘導区域の設定方針及び誘導施設を誘導するための考え方について)	銚子市の実情、課題を把握し手法について具体的な内容となっており、有効性が高い場合に評価する。 A：高い B：普通 C：低い	20	
	特定テーマ3 (高齢者の移動手段の確保に向けた効果的な公共交通施策について)	銚子市の実情、課題を把握し手法について具体的な内容となっており、有効性が高い場合に評価する。 A：高い B：普通 C：低い	20	
シヨ ン プレゼン テー	プレゼンテーション	提案内容の説明が分かりやすく、質問に対し適切な対応を行い、業務を成功させる意欲と情熱が感じられる場合に評価する。 A：高い B：普通 C：低い	10	
配点小計 (企画提案)			90	
評価点＝配点×評価係数 評価係数 A：1.0 B：0.6 C：0.2				
価格評価点		10点×最低提案見積額 / 当該提案見積額 ＝ 評価点 (※小数点以下切捨てで、整数点とする)	10	
配点小計 (価格評価点)			10	
配点合計 (技術資料＋企画提案＋価格評価点)			200	