

郵送請求
専用

記載例

転出証明書の交付依頼書

銚子市長 様

世帯コード									
新									
旧									

届出人	①本人 ②世帯主 ③同一世帯のもの	氏名 銚子 一郎 (銚子)印			
届出日	平成 19 年 10 月 7 日	連絡先 090 (0000) ××××			
異動日	平成 19 年 10 月 1 日	住所 氏名 ()印			
代理人	届出人との関係 ()				
新住所	千葉県千葉市中央区〇〇町〇丁目 番地一 かたがき(アパート名、室番号)	新世帯主 (フリガナ) チョウシイチロウ 銚子 一郎			
旧住所	千葉県銚子市 若宮町 1 番地 の 1 かたがき(アパート名、室番号)	旧世帯主 (フリガナ) チョウシイチロウ 銚子 一郎			
本籍	千葉県銚子市若宮町〇番地〇	筆頭者 (フリガナ) チョウシ キヌオ 銚子 甲男			
No.	氏名	生年月日	性別	続柄	備考
1	銚子 一郎	11・2・11	男	世帯主	
2			女		
3			女		
4			女		
5			女		

世帯	市民課									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1一部	異動事由	転入	転出	転居	出生	死亡	国籍取得	職権記載	職権修正	職権削除
2全部		転出取消	世帯主変更	世帯合併	世帯分離	世帯変更	住所修正	方書修正	フリガナ修正	

※ 太線の中をお書きください。

免許証の写しなど身分を確認できる書類を添付してください。

また、必ず昼間連絡できる連絡先の電話番号(携帯電話でかまいません。)を記入してください。

異動日は「転出する日」を、届出日は「記入する日」を書いてください。