

郵送請求
専用

戸籍に関する証明書の請求書

銚子市長 様

平成 年 月 日

1. どなたの戸籍が必要ですか(銚子市に本籍がある人のみです)

本籍	銚子市		
フリガナ 戸籍筆頭者 (戸籍のはじめに書かれて いる人です。)	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
フリガナ 必要な人の名前 (抄本の場合)	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	

2. 何が必要ですか(必要なものを○でかこみ、通数をお書きください。)

1 戸籍 (450円)	戸籍全部事項証明(謄本)	通	5 戸籍の附票 (300円)	全部証明(謄本)	通
	戸籍一部事項証明(抄本)	通		一部証明(抄本)	通
2 除籍 (750円)	除籍全部事項証明(謄本)	通	6 除戸籍の附票 (300円)	全部証明(謄本)	通
	除籍一部事項証明(抄本)	通		一部証明(抄本)	通
3 改製原戸籍 (750円)	謄本 (昭和・平成)	通	7 身分証明書 (300円)		通
	抄本 (昭和・平成)	通	8 受理証明書 (届)		通
4 記載事項証明書 (届)		通	9 死亡診断書の写し (350円)		通

3. 使う人(請求者)はどなたですか

住所			TEL
フリガナ			明・大・昭・平
氏名	生年月日	年 月 日	
1の戸籍に記載されている方と、3の窓口に来られた人(請求者)との関係 □にチェックをしてください。	<input type="checkbox"/> 戸籍に記載されている人(本人) <input type="checkbox"/> (戸籍に記載されている人の) 夫・妻・子・孫 (の子)・父母・祖父母 使 い み ち(該当する箇所にチェックを付けてください。) <input type="checkbox"/> パスポート取得 <input type="checkbox"/> 婚姻届・転籍等 <input type="checkbox"/> 年金裁定 <input type="checkbox"/> 簡易保険請求(No.) <input type="checkbox"/> 免許等許可申請 <input type="checkbox"/> 携帯電話親子割引 <input type="checkbox"/> 官公署へ提出 (法務局・裁判所) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 相続関係 [・()の出生から死亡まで 各 通) [・()の婚姻から死亡まで 各 通)]		
	<input type="checkbox"/> その他 (この戸籍に記載されていない兄弟・姉妹の方や第三者請求の法人など) 請 求 理 由(該当する箇所にチェックを付けて、理由をくわしく記入してください。) <input type="checkbox"/> 権利行使・義務の遂行 <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため (提出先) <input type="checkbox"/> その他 [理 由]		

【その他 同封していただくもの】

- ① 手数料分の定額小為替 (定額小為替は、お近くの郵便局で購入し、無記名で送ってください。)
- ② 返信用封筒(切手を貼り、宛名[請求者の住所・氏名]を記入してください。)
- ③ 本人確認資料(運転免許証等の写し)
- ④ 死亡診断書の写しを請求する場合は、簡易保険の証書(「株式会社かんぽ」は不可)の写しを添付
簡易保険は平成19年9月30日契約分までです。

送付先: 〒288-8601 千葉県銚子市若宮町1番地の1 銚子市役所市民課 管理係

本人確認資料等 (住所欄を含む写し)	<input type="checkbox"/> 住基カード	<input type="checkbox"/> 運転免許証(裏・表)	<input type="checkbox"/> 健康保険証(国保・社保)(裏・表)	<input type="checkbox"/> 外国人登録証(裏・表)
	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 障害者手帳	<input type="checkbox"/> 学生証(公立)	<input type="checkbox"/> その他 [No.]

※ 基本的人権又はプライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※ 偽りその他不正な手段により交付をうけたときは刑罰(30万以下の罰金)が科せられます。(戸籍法第133条等)