

銚子資産活用協議会
会長 石川善昭様

住 所
名 称
代表者名 印

「学びの拠点」施設整備計画策定業務
公募型プロポーザル方式業者選定参加申込書

私は、令和4年8月17日付けで公示のありました「学びの拠点」施設整備計画策定業務に係る公募型プロポーザルに参加するため、下記のとおり企画提案書等を添えて申し込めます。

なお、公示に示された「学びの拠点」施設整備計画策定業務公募型プロポーザル方式業者選定応募要領に基づく申込資格を有していること及び企画提案書等の内容が事実と相違ないことを誓約いたします。

1. 提出書類

- (1) 「学びの拠点」施設整備計画策定業務業者選定参加申込書（様式第1号）
- (2) 企画提案書（任意様式）
- (3) 見積書及び経費内訳書（任意様式）
- (4) 業務実績表（様式第2号）
- (5) 登記事項証明書（法人の場合）
- (6) 国税及び地方税の納税証明書
- (7) 代表者の身分証明書（法人以外の場合）
- (8) 会社概要または会社概要が分かるパンフレット等（法人の場合）
- (9) 業務の実施体制表（様式第3号）

2. 担当者

所属・氏名

連絡先

電話

FAX

Eメール

様式第2号

業務実績表

名称 _____
代表者名 _____

発注者	期間	業務名・業務内容
	～	
	～	
	～	
	～	
	～	

様式第 3 号

業務の実施体制表

名 称 _____
 代表者名 _____

役割	所属・氏名	担当する業務内容
総括責任者	所属 氏名	
担当者	所属 氏名	
担当者	所属 氏名	
担当者	所属 氏名	
担当者	所属 氏名	

再委託先	再委託する業務の内容

- 1 配置を予定しているもの全員について記入すること。
- 2 記入欄が不足する場合には、適宜追加すること。
- 3 業務の一部を再委託する場合には、委託先及び業務の内容を記入すること。

様式第4号

質問書

名 称 _____
代表者氏名 _____

質問内容	質問理由
事業所の名称・所在及び担当部署	
担当者氏名	
連絡先	
電子メールアドレス	