（様式８）

　　令和　　年　　月　　日

銚子市長　　様

所在地

法人（団体）名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

見　積　書

銚子市生活困窮者自立相談支援及び被保護者就労支援業務委託について、下記の金額で見積します。

記

１　合計金額（税込）

　※金額は算用数字で表示し、先頭に￥の記号を付記すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（うち消費税及び地方消費税　　　　　　　　円）

２　事業別金額（税込）

生活困窮者自立相談支援（住居確保給付金事務を含む）及び被保護者就労準備支援業務の事業別の見積金額（消費税及び地方消費税込）を記入してください。

見積金額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 |
| 生活困窮者自立相談支援業務（住居確保給付金事務を含む） | 円 | 円 | 円 |
| 被保護者就労支援業務 | 円 | 円 | 円 |

３　内訳

別紙「経費内訳書」（参考様式）のとおり、年度別事業別の見積金額の経費内訳書を添付してください。

（参考様式）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【別紙】

経費内訳書

事業名：生活困窮者自立相談支援業務

令和６年度

合計額　　　　　　　　　　円

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経費 | 積算根拠（数量・単価など） |
| 給料 |  |  |
| 職員手当等 |  |  |
| 共済費 |  |  |
| 　人件費計　① |  |  |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 交通費・旅費 |  |  |
| 需用費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
| 　運営費計　② |  |  |
| **合計　①＋②** |  |  |

１　区分が不足する場合は、適宜、追加して記載してください。

２　人件費について、職員ごとに年額及び単価（時給又は日給）を積算根拠欄に記載してください。（月給の場合は、平均勤務日数（時間）で除した額）

３　職員の兼務等、他の事業と共同支出する場合は、事業にかかる経費のみを明確に按分して積算根拠欄にその旨が分かるように具体的に記載してください。

（参考様式）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【別紙】

経費内訳書

事業名：生活困窮者自立相談支援業務

令和７年度

合計額　　　　　　　　　　円

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経費 | 積算根拠（数量・単価など） |
| 給料 |  |  |
| 職員手当等 |  |  |
| 共済費 |  |  |
| 　人件費計　① |  |  |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 交通費・旅費 |  |  |
| 需用費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
| 　運営費計　② |  |  |
| **合計　①＋②** |  |  |

１　区分が不足する場合は、適宜、追加して記載してください。

２　人件費について、職員ごとに年額及び単価（時給又は日給）を積算根拠欄に記載してください。（月給の場合は、平均勤務日数（時間）で除した額）

３　職員の兼務等、他の事業と共同支出する場合は、事業にかかる経費のみを明確に按分して積算根拠欄にその旨が分かるように具体的に記載してください。

（参考様式）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【別紙】

経費内訳書

事業名：生活困窮者自立相談支援業務

令和８年度

合計額　　　　　　　　　　円

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経費 | 積算根拠（数量・単価など） |
| 給料 |  |  |
| 職員手当等 |  |  |
| 共済費 |  |  |
| 　人件費計　① |  |  |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 交通費・旅費 |  |  |
| 需用費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
| 　運営費計　② |  |  |
| **合計　①＋②** |  |  |

１　区分が不足する場合は、適宜、追加して記載してください。

２　人件費について、職員ごとに年額及び単価（時給又は日給）を積算根拠欄に記載してください。（月給の場合は、平均勤務日数（時間）で除した額）

３　職員の兼務等、他の事業と共同支出する場合は、事業にかかる経費のみを明確に按分して積算根拠欄にその旨が分かるように具体的に記載してください。

 （参考様式） 【別紙】

経費内訳書

事業名：被保護者就労支援業務

令和６年度

合計額　　　　　　　　　　円

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経費 | 積算根拠（数量・単価など） |
| 給料 |  |  |
| 職員手当等 |  |  |
| 共済費 |  |  |
| 　人件費計　① |  |  |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 交通費・旅費 |  |  |
| 需用費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
| 　運営費計　② |  |  |
| **合計　①＋②** |  |  |

１　区分が不足する場合は、適宜、追加して記載してください。

２　人件費について、職員ごとに年額及び単価（時給又は日給）を積算根拠欄に記載してください。（月給の場合は、平均勤務日数（時間）で除した額）

３　職員の兼務等、他の事業と共同支出する場合は、事業にかかる経費のみを明確に按分して積算根拠欄にその旨が分かるように具体的に記載してください。

（参考様式）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【別紙】

経費内訳書

事業名：被保護者就労支援業務

令和７年度

合計額　　　　　　　　　　円

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経費 | 積算根拠（数量・単価など） |
| 給料 |  |  |
| 職員手当等 |  |  |
| 共済費 |  |  |
| 　人件費計　① |  |  |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 交通費・旅費 |  |  |
| 需用費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
| 　運営費計　② |  |  |
| **合計　①＋②** |  |  |

１　区分が不足する場合は、適宜、追加して記載してください。

２　人件費について、職員ごとに年額及び単価（時給又は日給）を積算根拠欄に記載してください。（月給の場合は、平均勤務日数（時間）で除した額）

３　職員の兼務等、他の事業と共同支出する場合は、事業にかかる経費のみを明確に按分して積算根拠欄にその旨が分かるように具体的に記載してください。

（参考様式）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【別紙】

経費内訳書

事業名：被保護者就労支援業務

令和８年度

合計額　　　　　　　　　　円

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経費 | 積算根拠（数量・単価など） |
| 給料 |  |  |
| 職員手当等 |  |  |
| 共済費 |  |  |
| 　人件費計　① |  |  |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 交通費・旅費 |  |  |
| 需用費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
| 　運営費計　② |  |  |
| **合計　①＋②** |  |  |

１　区分が不足する場合は、適宜、追加して記載してください。

２　人件費について、職員ごとに年額及び単価（時給又は日給）を積算根拠欄に記載してください。（月給の場合は、平均勤務日数（時間）で除した額）

３　職員の兼務等、他の事業と共同支出する場合は、事業にかかる経費のみを明確に按分して積算根拠欄にその旨が分かるように具体的に記載してください。